

АГЕНТСТВО ПО ДЕЛАМ МОЛОДЁЖИ  
КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

МАЛАЯ ЭНЦИКЛОПЕДИЯ  
СОЦИАЛЬНОГО ПРОЕКТИРОВАНИЯ

Методическое пособие  
для социально активной молодёжи

Калининград  
2010

УДК 657  
ББК 65.052  
М18

Издано по заказу Агентства по делам молодёжи  
Калининградской области и КРДМОД «Здоровое поколение»

Издание подготовлено КРМОО «Центр «Молодёжь за свободу слова»

*Авторский коллектив:*

*И.О. Дементьев*, канд. ист. наук — ответственный редактор  
(разделы 1, 3, 4, 6–8);  
*Ю. Ю. Бардун* (раздел 4); *Г.А. Дмовская* (раздел 7);  
*Н.В. Козловский* (раздел 2)

**М 18 Малая энциклопедия социального проектирования:**  
методическое пособие / Агентство по делам молодёжи  
Калининградской области; КРМОО «Центр «Молодёжь  
за свободу слова». — Калининград: Изд-во «НЭТ», 2010.  
— 56 с.

В пособии даны рекомендации по подготовке документов к регистрации общественного объединения, написанию заявок на гранты, реализации проектов, осуществлению международного молодёжного сотрудничества, оформлению финансовой и иной отчётности некоммерческих организаций.

Предназначается начинающим лидерам и руководителям общественных объединений, а также всем тем, кто интересуется проблемами гражданского общества и молодёжной политики.

УДК 657  
ББК 65.052

© Коллектив авторов, 2010  
© Агентство по делам молодёжи Калининградской области, 2010  
© КРДМОД «Здоровое поколение», 2010  
© КРМОО «Центр «Молодёжь за свободу слова», 2010

## СОДЕРЖАНИЕ

|   |    |
|---|----|
| 1. Что такое общественное объединение?  | 4  |
| 2. Как зарегистрировать молодёжное общественное объединение?  | 11 |
| 3. Источники ресурсов для работы молодёжных общественных объединений  | 15 |
| Образец письма к частному донору  | 23 |
| 4. Структура грантовых заявок   | 24 |
| 5. Реализация проектов молодёжных объединений при поддержке Агентства по делам молодёжи Калининградской области | 33 |
| 6. Международное молодёжное сотрудничество  | 41 |
| Образец приглашения иностранного гражданина   | 44 |
| 7. Отчётность общественных объединений  | 45 |
| Примерный отчёт в Министерство юстиции  | 48 |
| Примеры финансовых отчётов  | 50 |
| 8. Десять вопросов для самопроверки   | 54 |

# 1. Что такое общественное объединение?

В России, как и в других развитых странах, создаются и действуют **общественные объединения**. Что это такое? Название само говорит за себя. **Объединение** – значит группа людей, которые *объединились* – являются *единомышленниками*, пропагандируют *единые* ценности. Общественное объединение не может состоять из одного-единственного человека, закон и здравый смысл требуют по меньшей мере **трёх** учредителей. **Общественное** – значит действующее в общественных, то есть общих интересах. В первую очередь, в собственных интересах – люди объединяются для защиты ценностей своей группы. Например, родители детей, страдающих тяжёлым заболеванием, объединяют усилия для того, чтобы бороться с этим недугом или просто помогать друг другу. Некоторые люди объединяются для защиты интересов всего общества. Например, экологическая организация выступает за охрану природы и тем самым защищает и свои интересы, и интересы всех людей. Даже тех, которые не понимают, что здоровая окружающая среда *объективно* отвечает их интересам.

Общественные объединения принадлежат к числу так называемых некоммерческих организаций (встречается аббревиатура НКО или НПО – неправительственные организации, от английского non-governmental organizations). Вместе с другими НКО (некоммерческими фондами и партнёрствами, автономными коммерче-

скими организациями, религиозными организациями и др.<sup>1)</sup> общественные объединения отличаются от бюджетных (государственных и муниципальных) и коммерческих организаций. Государственные и муниципальные организации также действуют в интересах общественной пользы, но в отличие от бюджетных некоммерческие организации представляют собой самоуправляющиеся и самофинансирующиеся организации. Этим они немного похожи на коммерческие организации, но и от них отличаются кардинальным образом: **некоммерческие – это не коммерческие** организации ☺ Бизнес действует в интересах извлечения прибыли и её распределения между участниками, цель деятельности НКО лежит в другой сфере – в достижении общественной пользы.

Чтобы немного разобраться в этой пуганице, на Западе предположили условно разделить общество на три сектора – первый (власть – государство и местное самоуправление), второй (бизнес) и третий (все остальные организованные субъекты, то есть НКО).

Но общественные объединения отличаются от других НКО по ряду признаков. Главный из них – цель создания. Общественные объединения создаются в целях реализации **конституционного права граждан на объединение**. Российское государство признаёт, что граждане имеют право по собственной инициативе создавать свои объединения, направленные на защиту и реализацию интересов этих граждан. Такие объединения в идеале создаются «снизу», самими гражданами. Их деятельность, таким образом, обеспечивает реализацию священных конституционных прав и регулируется конституционным правом. «Право граждан на объединение, – пишет законодатель в Федеральном законе «Об общественных объединениях» от 14 апреля 1995 г., – включает в себя право создавать на добровольной основе общественные объединения для защиты общих интересов и достижения общих целей, право вступать в существующие общественные объединения либо воздерживаться от вступления в них, а также право беспрепятственно выходить из общественных объединений» (ст. 3).

**Это важно! Граждане могут входить и выходить из общественных объединений, любые запреты на участие или неучастие незаконны.**

---

<sup>1</sup> Специфическая форма общественного объединения, чья деятельность регулируется отдельным законом, – профессиональные союзы.

Российское законодательство довольно сложное и выделяет несколько форм общественных объединений. Желая разобраться в этом вопросе придётся обратиться к упомянутому Федеральному закону. В первом приближении это выглядит так.

Во-первых, на законной основе могут действовать как зарегистрированные, так и незарегистрированные объединения. Первые имеют больше возможностей (прежде всего, привлекать средства и распоряжаться ими), но и больше ответственности. Вторые – инициативные группы граждан – тоже могут сделать много полезного: к примеру, собирается группа добровольцев и отправляется на Куршскую косу укреплять авандюны. Бюджет проекта включает приобретение билетов на автобус и изготовление вкусных бутербродов. Для такого дела бухгалтер не нужен! ☺

Во-вторых, законом определены такие формы общественных объединений:

- общественная организация;
- общественное движение;
- общественный фонд;
- общественное учреждение;
- орган общественной самодеятельности;
- политическая партия.

Это, кажется, сделано специально, чтобы запутать граждан. Попробуем разобраться.

Самая распространённая форма по праву заняла первое место в списке – **общественная организация**. Остальные встречаются реже, но на них также распространяются все права и обязанности общественных объединений. Их особенности рассмотрены в таблице 1 на следующей странице (кроме политических партий, представляющих собой специфическую форму, ориентированную на участие в политической борьбе).

Бывают общероссийские, межрегиональные, региональные и местные общественные объединения. **Общероссийское объединение** должно иметь структурные подразделения по меньшей мере в половине субъектов Российской Федерации. К примеру, Общероссийская общественная организация инвалидов Ассоциация молодых инвалидов России «Аппарель» (её региональное отделение действует и в Калининграде). Межрегиональные организации имеют отделения в нескольких субъектах РФ (например, МОО «Центр социальной поддержки женщин»).

Таблица 1

Виды общественных объединений

| Признак / форма | Организация  | Движение  | Фонд   | Учреждение   | Орган общ. самодей-ти   |
|-----------------|--|---|--|--|---|
| Наличие членов  | Да   | Нет!  | Нет!   | Нет!   | Нет!  |
| Цель            | Защита общих интересов и достиже-ния устав-ных целей объединя-ющихся граждан | Преследо-вание со-циальных, политиче-ских и иных об-щественно полезных целей, поддержа-ваемых участниками | Формиро-вание имущества на основе добро-вольных взносов и использо-вание дан-ного иму-щества на общест-венно по-лезные це-ли | Оказание конкрет-ного вида услуг, от-вечающих интересам участников | Совместное решение раз-личных соци-альных про-блем, возни-кающих у граждан по месту житель-ства, работы или учёбы |

**Региональные объединения** действуют в пределах субъекта (например, КРМОО «ЦУНАМИ»), а **местные** – в границах органа местного самоуправления (например, Общественная организация польской культуры Гусевского района). В Калининградской области есть организации всех этих видов.

По закону учредителями и членами руководящих органов общественных объединений могут быть граждане РФ, достигшие 18-летнего возраста (также, с некоторыми исключениями, ино-

странные граждане и лица без гражданства). Для членов детских и молодёжных объединений предусмотрены иные нижние возрастные границы – 8 и 14 лет соответственно (ст. 21). К сожалению, руководить официально организацией закон позволяет только тем гражданам, которым уже исполнилось 18 лет ☹ Даже, если это молодёжная или детская организация.

Тем, кто решит объединиться и действовать для защиты общих интересов, нужно знать несколько вещей:

- «деятельность общественных объединений должна быть гласной, а информация об их учредительных и программных документах – общедоступной». Общественные объединения не могут ссылаться на коммерческую или государственную тайну, они должны действовать предельно открыто (ст. 15);

- «запрещаются создание и деятельность общественных объединений, цели или действия которых направлены на осуществление экстремистской деятельности. Включение в учредительные и программные документы общественных объединений положений о защите идей социальной справедливости не может рассматриваться как разжигание социальной розни» (ст. 16).

Что могут делать общественные объединения? На этот вопрос отвечает ст. 27 закона, выдержки из которой можно прочитать в таблице 2.

Таблица 2

| <i>Что делать / кто</i>   | <i>Зарегистрированные как юридические лица</i> | <i>Не зарегистрированные</i> |
|---|--|------------------------------|
| Свободно распространять информацию о своей деятельности   | Да   | Да                           |
| Проводить собрания, митинги, демонстрации, шествия и пикетирование  | Да   | Да                           |
| Участвовать в выработке решений органов государственной власти и органов местного самоуправления в порядке, предусмотренном законом | Да   | Нет                          |



Окончание табл. 2

| <i>Что делать / кто</i>   | <i>Зарегистрированные как юридические лица</i> | <i>Не зарегистрированные</i> |
|---|--|------------------------------|
| Учреждать средства массовой информации и осуществлять издательскую деятельность   | Да   | Нет                          |
| Представлять и защищать свои права, законные интересы своих членов и участников, а также других граждан в органах государственной власти, органах местного самоуправления и общественных объединениях | Да   | Да                           |
| Осуществлять в полном объеме полномочия, предусмотренные законами об общественных объединениях  | Да   | Да                           |
| Выступать с инициативами по различным вопросам общественной жизни, вносить предложения в органы государственной власти  | Да   | Да                           |
| Участвовать в выборах и референдумах в порядке, установленном законодательством Российской Федерации  | Да   | Нет                          |

Права – это хорошо, но есть и **обязанности общественных объединений**, предусмотренные законом:

- соблюдать законодательство РФ, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся сферы его деятельности, а также нормы, предусмотренные его уставом и иными учредительными документами;
- ежегодно публиковать отчёт об использовании своего имущества или обеспечивать доступность ознакомления с указанным отчётом;
- ежегодно информировать орган, принявший решение о государственной регистрации общественного объединения, о продолжении своей деятельности с указанием действительного места нахождения постоянно действующего руководящего органа, его названия и данных о руководителях общественного объединения в объеме сведений, включаемых в ЕГРЮЛ (→ с. 48–49);

- представлять по запросу органа, принимающего решения о государственной регистрации общественных объединений, решения руководящих органов и должностных лиц общественного объединения, а также годовые и квартальные отчёты о своей деятельности в объёме сведений, представляемых в налоговые органы;
- допускать представителей органа, принимающего решения о государственной регистрации общественных объединений, на проводимые общественным объединением мероприятия; оказывать им содействие в ознакомлении с деятельностью общественного объединения в связи с достижением уставных целей и соблюдением законодательства РФ;
- информировать федеральный орган государственной регистрации об объёме получаемых общественным объединением от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства денежных средств и иного имущества, о целях их расходования или использования и об их фактическом расходовании или использовании по форме и в сроки, которые устанавливаются Правительством Российской Федерации;
- информировать орган, принявший решение о государственной регистрации данного объединения, об изменении основных сведений об организации, предусмотренных законом.

**Если вы не испугались множества обязанностей и готовы вместе с единомышленниками создавать общественное объединение для защиты своих прав и реализации своих интересов, то → с. 11.**

## 2. Как зарегистрировать молодёжное общественное объединение?

Рассмотрим подробно порядок создания и регистрации общественного объединения.

Перед тем, как начать процедуру регистрации, следует уточнить, кто выступает для вас регистрирующим органом, поскольку изменения в законодательстве по рассматриваемому вопросу происходят достаточно часто. Сегодня вопросами регистрации общественных организаций ведают Министерство юстиции РФ и Федеральная налоговая служба. На региональном уровне это соответствующие *Управление Министерства юстиции РФ* (г. Калининград, пр. Мира, 5; тел. (4012) 603 391) и *Управление федеральной налоговой службы* по Калининградской области (г. Калининград, Каштановая аллея, 28).

Прежде всего, потребуется воля учредителей, которые должны провести *общее собрание* по созданию общественного объединения. Вне повестки общего собрания из его состава избираются председатель собрания и секретарь. Они впоследствии готовят *протокол*. На собрании путём обсуждения и голосования решаются следующие вопросы:

- Создание общественного объединения.
- Утверждение Устава общественного объединения.
- Избрание Правления общественного объединения (не менее двух<sup>2</sup> человек).
- Избрание руководителя общественного объединения (например, председателя правления, директора или др.) и его заместителя.
- Избрание Ревизора общественного объединения.
- Определение места нахождения постоянно действующего органа общественного объединения.

---

<sup>2</sup> Лучше, чтобы число членов коллегиальных органов было нечётным.

Это не исчерпывающий перечень вопросов. Возможно также включение и других важных тем для обсуждения.

По итогам общего собрания составляется **протокол**, где отражаются результаты обсуждения, голосования и все принятые решения.

Для составления *устава* организации и протокола о создании потребуются следующие документы и сведения:

*Для физических лиц:* паспортные данные.

*Для юридических лиц:*

- свидетельство о регистрации;
- нотариально заверенные копии учредительных документов, свидетельства о постановке на налоговый учёт;
- письмо Госкомстата о присвоении кодов;
- банковские реквизиты учредителя – юридического лица;
- документ, подтверждающий местонахождение;
- сведения о должностных лицах (руководитель, главный бухгалтер, иные должностные лица, определённые учредительным документом) – паспортные данные и телефоны;
- цель организации и структура органов управления.

Затем потребуется заполнить *типовую форму РН 0001* «заявление о государственной регистрации НКО путём создания», утверждённую постановлением Правительства РФ от 15 апреля 2006 г. № 212 «О мерах по реализации положений федеральных законов, регулирующих деятельность некоммерческих организаций». С заполненной формой одному из учредителей нужно отправляться к *нотариусу*, который заверит заявление. Стоимость такого заверения составляет 200 рублей.

Затем надо уплатить *государственную пошлину* в размере 4000 рублей. В Управление Министерства юстиции нужно подать документы:

1) *заявление*, подписанное уполномоченным лицом (далее – заявитель), с указанием его фамилии, имени, отчества, места жительства и контактных телефонов;

2) *учредительные документы некоммерческой организации* в трёх экземплярах;

3) *решение о создании некоммерческой организации* и об утверждении её учредительных документов с указанием состава избранных (назначенных) органов в двух экземплярах;

4) *сведения об учредителях* в двух экземплярах;

5) документ об уплате государственной пошлины;

б) сведения об адресе (о месте нахождения) постоянно действующего органа некоммерческой организации, по которому осуществляется связь с некоммерческой организацией. Отметим, что лучше подтвердить выбранный вами адрес свидетельством о государственной регистрации права на объект недвижимости, копией договора об аренде или иным документом, подтверждающим, что собственник не возражает против того, что этот адрес будет для новой организации местом её нахождения.

Весь пакет документов, а также документ об уплате госпошлины следует прошить, пронумеровать, причём лист с описью должен быть первым.

Ориентировочно через месяц вам выдают либо отказ в регистрации в связи с какими-то недочётами, либо практически весь комплект зарегистрированных документов:

- устав организации;
- протокол общего собрания;
- свидетельство о регистрации (свидетельство, выдаваемое Минюстом);
- свидетельство о внесении записи о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц;
- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

Вам остаётся получить в налоговом органе по месту регистрации Свидетельство о постановке на учёт в налоговом органе (ИНН). Для этого прежде следует позвонить в налоговую и уточнить, поступили ли к ним документы на вашу организацию (обычно они пересылаются в течение недели). Затем либо учредитель с паспортом, либо другой человек по доверенности в простой письменной форме от него, обращается в налоговую за присвоенным организации ИНН; как правило, не требуется даже заявления, достаточно копии Свидетельства о внесении записи о юридическом лице в ЕГРЮЛ.

Теперь можно изготавливать **печать** в любой организации, предоставляющей подобные услуги, предъявив копии свидетельств о внесении записи о юридическом лице в ЕГРЮЛ и о постановке на учёт в налоговом органе.

Кроме того, в Территориальном органе Федеральной службы государственной статистики по Калининградской области (г. Калининград, Московский пр., 97) следует получить информационное

письмо об учёте в Едином государственном регистре предприятий и организаций. Для этого необходимо предъявить выписку из ЕГРЮЛ, которую выдаёт Управление Минюста вместе со всеми документами.

Информационные письма из отделений фонда социального страхования и пенсионного фонда придут на адрес организации ориентировочно в течение месяца с момента регистрации. Либо вы можете самостоятельно обратиться в оба фонда за информацией.

Далее можно открывать счёт в банке и полноценно работать.

### 3. Источники ресурсов для работы молодёжных общественных объединений

Молодёжное общественное объединение легко может работать без всяких денег – как выражались раньше, «на голом энтузиазме». Добровольцы тоже могут сделать много полезных вещей, и наш мир станет чуточку лучше. Но мировая практика показывает, что бóльшая эффективность сопутствует таким организациям, которые оперируют **ресурсами** – деньгами, имуществом, зданиями и прочими материальными ценностями. Причём дело не только в том, что ресурсы позволяют сделать намного больше. Те, кто управляет ресурсами, – руководители и сотрудники молодёжных общественных объединений – получают бесценный управленческий опыт, который потом может пригодиться в других сферах.

Ст. 31 закона «Об общественных объединениях» указывает, что имущество общественного объединения формируется на основе *«вступительных и членских взносов, если их уплата предусмотрена уставом; добровольных взносов и пожертвований; поступлений от проводимых в соответствии с уставом общественного объединения лекций, выставок, лотерей, аукционов, спортивных и иных мероприятий; доходов от предпринимательской деятельности общественного объединения; гражданско-правовых сделок; внешнеэкономической деятельности общественного объединения; других не запрещенных законом поступлений».*

Закон описывает очень широкий круг возможных источников ресурсов для НКО. Эти источники можно классифицировать по трём секторам общественной жизни.

### **ПЕРВЫЙ СЕКТОР – «ВЛАСТЬ»**

Гранты (вернее, субсидии и иные формы поддержки общественных объединений), выделяемые из федерального, областного или муниципального бюджетов в Российской Федерации. К этой категории можно отнести также гранты (пожертвования), выделяемые посольствами зарубежных государств и межправительственными программами.

### **ВТОРОЙ СЕКТОР – «БИЗНЕС»**

Гранты или различные виды спонсорской поддержки, выделяемые коммерческими организациями – как крупными корпорациями, так и индивидуальными предпринимателями.

### **«ТРЕТИЙ СЕКТОР» – НКО**

Гранты международных, российских, региональных и муниципальных благотворительных фондов; средства международных программ; вступительные и членские взносы в объединениях. К этой категории можно отнести и иные виды помощи в деятельности НКО, которые подчас трудно измерить в рублях, – добровольный труд, безвозмездное предоставление техники или помещений и т. д.

Кроме грантов, общественные объединения имеют право вести **предпринимательскую деятельность** при условии, что прибыль от этой деятельности направляется на уставные цели, а не распределяется между учредителями или руководителями организации. Общественные объединения, как и иные юридические лица, могут выполнять работы и оказывать услуги сторонним заказчикам. К этим заказчикам могут относиться представители всех трёх секторов.

*Рассмотрим круг источников по порядку.*

## **1. Первый сектор**

Ст. 17 нашего любимого закона «Об общественных объединениях» говорит о том, что *«государство обеспечивает соблюдение прав и законных интересов общественных объединений, оказывает поддержку их деятельности, законодательно регулирует предоставление им налоговых и иных льгот и преимуществ. Государственная поддержка может выражаться в виде целевого финансирования отдельных общественно полезных программ общественных объединений по их заявкам (государственные гранты); заключения любых видов договоров, в том числе на выполнение работ и предоставление услуг; социального заказа на выполнение различных государственных программ»*. Таким образом, государство может как предоставлять прямую финансовую помощь для реализации молодёжных проектов, так и оказывать иную (информационную, статусную, методическую, техническую) поддержку.



Перечислим действующие источники ресурсов для проектов НКО в Калининградской области. Они очень разные, но между ними есть кое-что общее – все они формируются из *средств налогоплательщиков* – граждан России или других стран.

**1.1. Президент России (Общественная палата РФ)** – гранты, распределяемые ежегодно на реализацию проектов некоммерческих организаций. Это могут быть проекты, имеющие социальное значение

- в сфере поддержки молодёжных инициатив, проектов молодёжных движений и организаций;
- в сфере образования, искусства, культуры и общественной дипломатии;
- в сфере поддержки и социального обслуживания малоимущих и социально незащищённых категорий граждан, охраны здоровья населения и окружающей среды;
- в сфере защиты прав и свобод человека, правового просвещения населения.

Суммы грантов колеблются в значительном диапазоне от 100 тысяч до нескольких миллионов рублей. Гранты распределяются на конкурсной основе.

Информация о конкурсах Общественной палаты публикуется ежегодно на сайте этого органа <[www.oprf.ru](http://www.oprf.ru)>.

**1.2. Агентство по делам молодёжи Калининградской области** – гранты на реализацию проектов для организаций, состоящих в Реестре молодёжных и детских общественных объединений (в соответствии с Законом Калининградской области «О государственной поддержке молодёжных и детских общественных объединений»). В 2010 г. предусмотрены гранты до 50 тысяч рублей по номинациям (→ стр. 34). Кроме того, Агентство проводит тематические конкурсы: «Балтийское лето» – конкурс проектов загородных тематических лагерей (смен) и т. д.

Информация о конкурсах Агентства размещается на сайте <[www.molod39.ru](http://www.molod39.ru)>.

**1.3. Министерство культуры Калининградской области** – гранты на реализацию социальных программ общественных объединений. В рамках ежегодных конкурсов распределяются гранты до 100 тысяч рублей. Кроме того, проводятся ежегодные конкурсы грантов мастерам искусств, молодым авторам на создание произведений искусства, на поддержку коллективов народного творчества и мастеров декоративно-прикладного искусства.

Информация о конкурсах публикуется в газете «Калининградская правда» и на сайте министерства < <http://culart.gov39.ru/>>.

**1.4. Администрация городского округа «Город Калининград»** – муниципальные гранты. Проводятся конкурсы по номинациям, определяемым решениями Окружного совета депутатов. С 2009 г. выделяются гранты молодёжным и детским общественным объединениям на реализацию их социально значимых проектов (оператор конкурса – Комитет по образованию администрации ГО «Город Калининград», организацией конкурса занимается Управление по делам молодёжи). Сумма гранта – до 100 тысяч рублей. Прежде в рамках конкурса поддерживались проекты загородных тематических лагерей в летний период; программы, направленные на организацию в летний период отдыха и занятости детей и подростков, находящихся в трудной жизненной ситуации; программы, направленные на проведение физкультурно-оздоровительных, спортивных и туристских мероприятий в летний период.

Информация о конкурсах публикуется на сайте <[www.eduklgd.ru](http://www.eduklgd.ru)>.

Конкурсы для реализации творческих проектов проводит управление культуры администрации города; Комитет социальной поддержки населения распределяет гранты на реализацию целевых социальных программ по приоритетному направлению «Поддержка инвалидов – жителей города Калининграда».

Информация о конкурсе публикуется на сайте администрации <[www.klgd.ru](http://www.klgd.ru)>.

*Другие муниципальные образования также нередко выделяют средства местных бюджетов для реализации молодёжных программ.*

**1.5. Фонд поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации** (государственный фонд) – гранты на реализацию проектов муниципальных образований, государственных и муниципальных учреждений, российских некоммерческих организаций. Проекты должны быть направлены на активизацию добровольческой и благотворительной деятельности в сфере поддержки детей и (или) семей с детьми, находящихся в трудной жизненной ситуации.

Информация о конкурсах фонда – <<http://www.fond-detyam.ru>>.

*В России НКО могут также получить средства грантовых программ посольств зарубежных государств, которые заинтересова-*

ны в реализации социально значимых проектов НКО. Среди самых известных программ, которые выделяли гранты некоммерческим организациям в Калининградской области, можно назвать

**1.6. Посольство Королевство Нидерландов (программа «МАТРА»).** Программа Matra содействует укреплению институтов государства и организаций гражданского общества, подчеркивая важность эффективного взаимодействия между ними. Программа Matra оказывает поддержку преобразованиям в следующих областях: юстиция и внутренние дела (т.е. законодательство и право, государственное управление и общественный правопорядок, милиция и борьба с коррупцией); права человека, права меньшинств и средства массовой информации; окружающая среда и биоразнообразие (сохранение многообразия биологических видов); здравоохранение.

Гранты малой программы МАТРА – до 1 млн рублей.

Информация на сайте:

<http://russia-ru.nlembassy.org/МАТРА>.

**1.7. Посольство США в России** поддерживает демократические инициативы, способствующие развитию гражданского общества в России, включая правозащитную тематику и гражданское образование; доступ к информации и развитие независимых средств массовой информации, открытость органов власти и антикоррупционную деятельность; женское лидерство и права женщин; проведение информационных кампаний, развитие волонтерского движения для решения широкого круга насущных проблем, таких как торговля людьми, домашнее насилие, борьба со СПИДом, интеграция инвалидов в жизнь общества и т.д.

Подробная информация – на сайте  
<http://russian.moscow.usembassy.gov/democracy.html>.

**1.8. Совет министров Северных стран** – гранты на поездки в Данию, Исландию, Швецию и Финляндию. Информационное бюро Совета министров Северных стран в Калининграде проводит дважды в год конкурсы заявок на две программы: Программа обмена для поддержки сотрудничества между НКО Северных стран и Северо-запада России и Программа по сотрудничеству с НКО в регионе Балтийского моря. Цели программы: установление и укрепление сетевого сотрудничества между организациями-партнерами Северо-запада России и Северных стран; содействие обмену опытом и знаниями между социально активными НКО.

Информация – <http://www.norden39.ru/ru/programs/ngo/>.

**1.9. Программа приграничного сотрудничества Литва – Польша – Россия** пришла на смену программе «Соседство». Она финансируется за счёт средств бюджетов ЕС и России и предполагает поддержку крупных и малых проектов, стимулирующих сотрудничество между соседями – Калининградской областью РФ и ближайшими областями Литвы и Польши. Суммы грантов – до 2 млн евро.

Сайт программы – <<http://www.lt-pl-ru.eu>>.

## 2. Второй сектор

Бизнес также может выступать источником средств для программ общественных объединений. Иногда это бывает разовая поддержка, выделяемая на основании письма с просьбой о целевом финансировании мероприятия или отдельных расходов (→ стр. 23)<sup>3</sup>. Последние годы крупные российские компании начали осуществлять свои грантовые программы, как это давно уже делают уважаемые зарубежные корпорации.

Обращаясь к такому донору, нужно всегда помнить, что он имеет свои приоритеты, которым должен отвечать ваш проект. Лучше заранее познакомиться с ними. Среди программ частных компаний, работающих на территории Калининградской области, нужно указать:

**2.1. Конкурсы социальных и культурных проектов компании «ЛУКОЙЛ»** – проекты по номинациям «Экология», «Культура и спорт», «Милосердие» и ежегодно меняющаяся номинация (в 2009 г. – «Молодёжные инициативы»). Гранты до 350 тыс. руб.

Информация на сайте <[www.lukoil-kmn.com](http://www.lukoil-kmn.com)>.

**2.2. Программа «Новый день» Росбанка** – гранты по направлениям:

- искусство, как способ: реабилитации детей с ограниченными возможностями; воспитания трудных подростков; решения проблем детей, переживших стресс, насилие, испытывающих трудности в семье;
- помощь одарённым детям;
- спортивная реабилитация детей с ограниченными возможностями и поддержки спортивных секций для трудных подростков;

---

<sup>3</sup> Обратите внимание на то, чтобы в письме не было слов «спонсор», «спонсорская поддержка» – российские налоговые органы имеют практику рассмотрения спонсорской помощи как оплаты рекламных услуг, оказываемых некоммерческими организациями.

- помощь детям, постоянно проживающим в государственных и муниципальных учреждениях (дома ребёнка, детские дома и интернаты) для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- реабилитация и социальная адаптация бездомных детей.

Информация на сайте программы <[www.newdayonline.ru](http://www.newdayonline.ru)>.

### 3. «Третий сектор»

Здесь доминируют российские и зарубежные благотворительные фонды, которые распределяют на конкурсной основе средства грантов для НКО. Прежде чем писать заявку в такой фонд, нужно внимательно изучить приоритеты в политике фонда, возможные темы проектов, опыт предшественников. Фонды бывают самые разные, и они поддерживают самые разные проекты. Приведём примеры фондов, которые уже финансировали проекты на территории Калининградской области.

**3.1. Благотворительный фонд поддержки гражданского общества «Точка опоры»** – гранты в рамках конкурсов проектов «Твой мир за окном». Распределяются гранты до 5 тысяч долларов США на реализацию проектов российских НКО, направленных на совершенствование условий жизни местных сообществ.

Конкурсы объявляются периодически.

**3.2. Фонд «Русский мир»** – гранты (пожертвования) на реализацию проектов, направленных на популяризацию русского языка и культуры и поддержку программ изучения русского языка. Приоритет отдается проектам, реализация которых направлена на поддержку русских школ в странах ближнего и дальнего зарубежья; поддержку преподавания русского языка в высших учебных заведениях зарубежных стран; формирование благоприятного для России общественного мнения, распространение знаний о нашей стране и т. д.

Информация о конкурсах фонда – <[www.ruskiymir.ru](http://www.ruskiymir.ru)>.

**3.3. Благотворительный фонд Серафима Саровского** – гранты на реализацию проектов, направленных на поддержку православных гражданских инициатив по устроению повседневной жизни России. В рамках конкурса «Православная инициатива» приветствуются проекты, направленные на привлечение старших подростков и молодежи к решению задач социально-культурной направленности на основе традиционных православных ценностей, а также проекты, направленные на работу с семьей. Конкурс проводится по следующим проектным направлениям: образование и духовное становление лич-

ности; социальное служение; вечные ценности в зеркале СМИ; распространение опыта.

Информация – <[www.bfss.ru](http://www.bfss.ru)>.

**3.4. Российское представительство Британского фонда САФ** – гранты на развитие фондов местных сообществ, поддержка участия НКО в реализации социальной политики.

Подробнее на сайте – <[www.cafrussia.ru](http://www.cafrussia.ru)>.

В мире работают тысячи благотворительных фондов, поэтому необходимо внимательно следить за новостями о грантах и конкурсах.

***Информацию об актуальных конкурсах можно получать через открытые ресурсы:***

- Сайт Агентства по делам молодёжи Калининградской области <[www.molod39.ru](http://www.molod39.ru)>
- Сайт Агентства социальной информации <[www.asi.org.ru](http://www.asi.org.ru)>
- Сайт центра «Молодёжь за свободу слова» (бюллетень ресурсного центра) <[www.yfs.ru](http://www.yfs.ru)>

## Образец письма к частному донору

### **БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ**

Исх. 97  
03 мая 2010 г.

Управляющему  
Калининградским отделением  
«Нифнифбанка» в г. Калининграде  
И. И. Иванову

Уважаемый Иван Иванович!

Общественный фонд «Три поросёнка» просит Вас оказать целевую благотворительную финансовую помощь для проведения открытого молодёжного конкурса на строительство домика для бездомных поросят.

Фонд «Три поросёнка» осуществляет разнообразную деятельность по воспитанию молодого поколения калининградцев в духе гражданственности и патриотизма. Опыт нашей работы в 2005–2010 гг. представлен в наших отчётах (можно ознакомиться на нашем сайте). К участию в конкурсе проявляет интерес молодёжь допризывного возраста, что превращает это состязание в нетрадиционную форму профилактики асоциальных явлений в молодёжной среде.

Прошу Вас перечислить возможную сумму средств для проведения конкурса летом с.г. В соответствии с налоговым законодательством относительно некоммерческих организаций прошу также указать в графе «Назначение платежа» «Целевой благотворительный взнос на проведение конкурса на строительство домика для бездомных поросят. НДС не предусмотрен». Гарантирую, что средства будут израсходованы по назначению для проведения конкурса.

С уважением и надеждой на поддержку в работе с молодёжью,

Председатель фонда «Три поросёнка»  
*Подпись, печать*

П.П. Петров

## 4. Структура грантовых заявок

**Заявка на реализацию проекта** – это пакет документов, в котором заявитель (в нашем случае – общественное объединение) формулирует проблему в своей сфере, описывает свои ресурсы для решения этой проблемы и заявляет объём запрашиваемой от благотворителя помощи.

**Грант** – безвозмездно передаваемые благотворителем средства для выполнения благополучателем социально значимой работы.

**Донор, или благотворитель**, – юридическое или физическое лицо, безвозмездно передающее благополучателю финансовые средства для реализации конкретного проекта.

*Преимущества грантов:*

- значительные суммы денег гарантируются на определённый период;
- подготовка гранта заставляет организацию чётко распределить обязанности, а её членов планировать будущее;
- если хорошие отношения между организацией и грантодателем установлены, грант может стать постоянным источником денег.

*Недостатки грантов:*

- у каждого донора свои собственные ограничения (например, поддерживает только «престижные» мероприятия);
- процесс принятия решений по грантам занимает много времени, и деньги идут долго;
- большинство доноров не оплачивают эксплуатационные и накладные расходы;
- деньги, полученные на грант, обычно привязаны к конкретному проекту.

Как попросить потенциального донора выделить вам грант на реализацию проекта? Письменная заявка в фонд зачастую явля-



ется единственной возможностью заявителя представить донору свою идею и убедить его в том, что именно этот проект стоит поддержать. В зависимости от интересов каждого конкретного фонда требования, предъявляемые к заявителю, и формат самой заявки могут варьироваться. Однако большинство грантодателей чаще всего хотят получить от вас следующий пакет документов.

1. **Сопроводительное письмо**, подписанное руководителем организации. Письмо должно кратко представить вашу организацию, указать на то, почему вы обращаетесь именно к этому донору и как предлагаемый проект сочетается с интересами донора. Здесь также можно указать, на какую именно поддержку фонда вы рассчитываете.

2. **Резюме, или краткое описание проекта**, которое указывает цели проекта, общий бюджет и сумму, запрашиваемую у грантодателя. Резюме может быть включено в сопроводительное письмо или вступительную часть описания проекта. Оно не должно быть больше страницы печатного текста.

3. **Описание деятельности организации**. Даже если ваша организация достаточно известна и активна, не полагайтесь на то, что эксперты, принимающие решение по поводу вашей заявки, заочно знакомы с вашими достижениями. Поэтому необходимо предоставить им базовую информацию, на основе которой они смогут удостовериться в способности вашего коллектива эффективно реализовать предлагаемый вами проект. Кратко определите миссию вашей организации и опишите историю её деятельности, делая акцент на ваши достижения, достигнутое общественное и профессиональное признание. Имеет смысл упомянуть источники, из которых вы уже получали финансовую поддержку, а также те институты, организации и учреждения, с которыми у вас сложились прочные партнёрские отношения. Это поможет продемонстрировать, что вы обладаете достаточным потенциалом для реализации задуманных мероприятий.

4. **Описание проекта**. Этот документ является самой важной частью заявки, так как именно он представляет вашу идею и обосновывает целесообразность её реализации. В его структуру традиционно включаются следующие разделы:

- **Описание проблемы**. Как можно проще и чётче опишите проблему, на решение которой будет направлен ваш проект. Определите целевую группу проекта и предоставьте анализ ситуации

для того, чтобы вписать ваш проект в определённый контекст. Помните, однако, что акцент должен быть сделан на конкретных потребностях, которые могут быть удовлетворены в рамках проекта. Описание контекста лучше всего поддержать описанием результатов недавних исследований и реализованных проектов, свидетельствами экспертов и специалистов, работающих в данной области. Нужно убедить донора в том, что существует реальная потребность в разрешении проблемы и ваш проект учитывает уроки, извлечённые из прошлого опыта ваших коллег.

- **Описание целей и задач проекта.** После того, как вы обозначили проблему, необходимо чётко описать, чего вы хотите достичь в ходе реализации проекта. Цель – это предельно возможный результат, который не всегда, кстати, достижим в рамках одной акции. Задачи, напротив, основаны на вполне реалистичных ожиданиях относительно конкретных, измеримых результатов проекта. Чётко обозначенные задачи составляют основу для последующей оценки результатов. Они обязательно должны быть измеримы и определены во времени. Реализация поставленных вами задач будет лишь этапом в процессе достижения указанной цели.

- **Методы и этапы реализации проекта.** Опишите план действий по реализации поставленных задач и определите конкретные сроки осуществления мероприятий. Укажите, почему вы выбрали именно этот подход, кто непосредственно будет выполнять запланированные действия. Если к моменту написания заявки вы уже знаете, кто будет вовлечён в проект, расскажите о квалификации, опыте работы этих людей (приложите резюме). Вы должны быть в состоянии предоставить график реализации проекта с указанием наиболее приемлемых сроков начала и окончания всех его этапов, мероприятий. Отведите достаточно времени на каждую стадию, учитывая, что возможны некоторые задержки при перечислении средств на счёт вашей организации, даже в случае, если вы получили поддержку.

- **Критерии и процедура оценки проекта.** В этом разделе указывается, каким образом вы будете оценивать эффективность проекта. Здесь нужно отметить, как и на основе каких данных анализируется успешность реализации проекта. Это достаточно важная часть описания проекта, потому что как раз она демонстрирует, что вы осознаёте ту ответственность, которую несёте за предоставляемые вам средства.

- **Бюджет.** В этом разделе указываются все необходимые затраты на реализацию проекта. При его написании лучше всего быть максимально честным и реалистичным. Бюджет должен быть достаточно детализирован и учитывать весь спектр потребностей и проблем, которые могут возникнуть. Нужно предвидеть все расходы заранее, так как получить дополнительное финансирование под тот же проект из одного источника маловероятно. Учтите, что доноры достаточно хорошо разбираются в оценке затрат. Поэтому не стоит ни завышать, ни занижать расходы. Обязательно указывайте дополнительные источники финансирования, возможную партнёрскую помощь в стоимостном выражении и свои внутренние ресурсы, используемые при реализации проекта. Это, с одной стороны, покажет, что есть организации, уже поверившие в целесообразность вашего проекта, с другой – продемонстрирует, что для достижения заявленных целей вы готовы задействовать свои собственные возможности. Последнее, кстати, является своеобразным гарантом того, что вы будете максимально эффективно использовать предоставляемые вам средства.

- **Будущее финансирование.** Большинство доноров надеется, что проект продолжит свое существование даже после того, как предоставленные ими средства иссякнут. В связи с этим в описании проекта необходимо показать, каковы возможные источники дальнейшего финансирования проекта.

**5. Рекомендации, или письма поддержки,** от государственных учреждений, партнёрских организаций или независимых экспертов, являющихся авторитетами в сфере вашей деятельности. Эти письма продемонстрируют, что солидные структуры или признанные профессионалы питают доверие к вашему коллективу, не сомневаются в целесообразности предлагаемого проекта и, возможно, готовы оказать какую-либо поддержку данной инициативе. Этим самым они помогут произвести дополнительное положительное впечатление на грантодателя.

Можно добавить ещё такие советы, родившиеся во время консультирования заявителей в Калининграде:

- Заявитель недостаточно скромно: в обосновании заявки подробно пишется о его альтруизме, патриотизме и энтузиазме. Пусть лучше о вашем подвижничестве скажут другие (в рекомендательных письмах или СМИ). Ваш текст должен быть предельно беспристрастным. Надо одновременно показать, что вы осознаёте всю

глубину поставленной проблемы и точно знаете, как нужно действовать, чтобы проблему решить.

- Заявитель в обосновании описывает уже достигнутые им и другими успехи в сфере будущего проекта. Такая радужность обратно пропорциональна успеху вашей заявки. Следует выделить конкретные проблемы и дать понять, что только вы можете содействовать их решению.

- Проект направлен на решение очень узкой или, напротив, слишком широкой проблемы. Нельзя искать грант для того, чтобы приобрести компьютер для команды брейк-дансеров или чтобы реформировать систему подготовки молодёжных лидеров в Российской Федерации. Заявитель должен найти золотой баланс между интересами общества и своими возможностями, который бы оценили эксперты фонда.

- В характеристике организаторов проекта приводится лишняя информация, способная запутать или даже ввести в заблуждение экспертов фонда. Например, вы пишете, что собираетесь работать координатором и организовывать семинары, но вместе с тем неплохо выпиливаете лобзиком или вышиваете крестиком.

- Софинансирование – всегда плюс для реализации проекта. Вы можете внести в графу «имеется» условную стоимость использования вашего компьютера (принадлежащего организации или частному лицу), стоимость аренды помещения, которое вы уже занимаете, телефонной связи или электронной почты. Не будет ничего плохого, если вы опишете все детали в комментарии к бюджету.

- Не забудьте внести в бюджет стоимость банковских услуг. Многие банки взимают определённый процент с суммы обналиченных средств, за обслуживание расчётного счёта или за проведение безналичных платежей. Это также может быть условно исчислено и занесено в бюджет.

- В графе «Заработная плата» сумма обычно не должна превышать 17–25% общей стоимости проекта. У разных фондов разные требования применительно к удельному весу этой статьи расходов, однако обычно на неё не рекомендуется превышать четверть общих расходов. Это, впрочем, не означает, что необходимо искусственно занижать размер заработной платы. Впрочем, бюджетные источники часто не поощряют включение оплаты труда в бюджет проекта.

- В бюджете должны быть учтены все необходимые налоги. Начисления на фонд заработной платы – очень важная часть статьи расходов по индивидуальной финансовой поддержке. Не забывайте при планировании бюджета учитывать, что ставка Единого социального налога в России при заключении трудового договора составляют 26,2% (с 2011 г. ставка вырастет). Если вы приглашаете на работу лектора или верстальщика, то с ним целесообразно заключить гражданско-правовой договор (договор о возмездном оказании услуг или договор подряда). В этом случае вы будете избавлены от необходимости платить отчисления в Фонд социального страхования (ЕСН составляет 23,1%).

Обязательно проконсультируйтесь по поводу начисления заработной платы иностранным гражданам (например, экспертам на семинаре). Налог на доходы иностранных физических лиц составляет не 13%, а 30% от начисленного дохода (ст. 224 НК РФ). Зато не уплачивается единый социальный налог, если иностранный работник не живёт в России на постоянной основе и не обладает правом пользоваться услугами пенсионного, социального и медицинского страхования (ст. 239 НК РФ).

- В бюджете может быть отражён также труд добровольцев. Составитель проекта вправе включить его в общий объём софинансирования. Условно определённая стоимость добровольческого труда должна быть включена в бюджет в графу «имеется». Налоги, естественно, в этом случае не начисляются, а труд волонтеров должен быть прокомментирован в обосновании бюджета. С волонтерами также подписывается договор о безвозмездном оказании услуг.

Большое значение при написании проекта имеет не только то, что вы пишете, но и как вы это делаете. Ведь в чём состоит задача описания проекта? В том, чтобы убедить фонд в целесообразности поддержки именно вашего «детища». Поэтому изложить смысл проекта необходимо так, чтобы он с максимальной точностью дошёл до человека, который будет его читать и оценивать. Использованные слова должны быть такими, чтобы донести до читателя, то есть потенциального грантодателя, значение, заложенное автором.

Описание проекта и прилагаемые вместе с ним документы являются своеобразной «упаковкой» вашей идеи. От того, насколько она привлекательна, зависит первое, а зачастую – и окончатель-

ное впечатление грантодателя. В связи с этим успех всего вашего начинания во многом определяется не только содержанием, но и грамотным стилистическим оформлением этих документов. Для того чтобы повысить шансы вашей заявки на успех,

- используйте простые для понимания грамматические конструкции. Зачастую у людей, принимающих решение относительно вашей заявки, не так много времени на то, чтобы несколько раз вдумчиво прочитать проект. Поэтому напишите его так, чтобы можно было понять с первого раза.

- Хорошо структурируйте свой текст. Логика ваших рассуждений должна быть прозрачной, текст – логически связанным. Это поможет обеспечить полноту восприятия ваших рассуждений и убедить эксперта в том, что предлагаемый вами проект жизненно необходим, а методы решения обозначенной проблемы естественны и обоснованны.

- В обосновании необходимости реализации вашего проекта избегайте голословных заявлений и экстремальных суждений, не подкреплённых ничем, кроме эмоций. Основывайте свою аргументацию на фактах, которые можно подтвердить документально. Ссылайтесь на мнения авторитетных экспертов, данные статистики, результаты проведённых исследований или реализованных ранее проектов. Это придаст «солидности» вашему тексту и покажет, насколько хорошо вы знакомы с деятельностью ваших коллег и текущими процессами в вашей сфере.

- Используйте формальный, профессиональный язык, но не перегружайте текст обилием специфических терминов и аббревиатур. Описание проекта должно свидетельствовать о том, что заявитель имеет значительный опыт работы в проблемном поле, составляющем основу проекта, что он знаком с последними тенденциями в этой сфере и имеет хорошее представление о наиболее актуальных проблемах, волнующих его коллег. Язык, который вы используете, может отражать степень вашей профессиональной пригодности для реализации предлагаемого проекта. В то же время очень важно соблюдать меру и не загромождать текст обилием специфических терминов, затрудняющих чтение.

- Придайте позитивный, конструктивный настрой описанию вашего проекта. Не стоит наводить уныние на потенциального грантодателя, показывая, насколько безысходна ситуация в сфере вашей деятельности. Гораздо лучше очертить круг существующих

проблем, обосновать необходимость их решения, описать уже проделанную как вами, так и вашими коллегами работу и показать, что именно ваш проект и ваша организация помогут эффективно, шаг за шагом содействовать улучшению ситуации.

- Для хорошего «внешнего вида» текста используйте заголовки и подзаголовки. Это не только добавит организованности вашему тексту, но и облегчит поиск ответов на те вопросы, которые могут возникнуть у эксперта при чтении проекта.

- Убедитесь в том, что в тексте нет орфографических и пунктуационных ошибок. Используйте унифицированный формат для оформления заголовков, выделений и т. д. Ошибки и беспорядок в оформлении текста будут свидетельствовать о небрежности и поспешности заявителя при разработке проекта и написании заявки, в то время как ваша задача – показать, что вы относитесь к своему начинанию с большой ответственностью и вниманием.

Очевидно, что далеко не все заявки удовлетворяются донорами. Это не должно приводить заявителей в уныние: гранты – результат напряжённого труда.

**Основные критерии оценки проектов фондами**

1. Актуальность.
2. Уникальность и инновационный характер.
3. Межотраслевой характер.
4. Жизнеспособность и долгосрочное развитие.
5. Наличие софинансирования, писем поддержки и рекомендательных писем.
6. Высокое качество и профессионализм.
7. Социальный эффект.
8. Надёжность заявителя.
9. Соответствие формальным требованиям заявки.
10. Чёткость в определении целей и задач проекта.
11. Квалификация и компетентность исполнителей проекта.

**Основные причины отклонения проектов**

1. Технические:
  - истечение срока подачи заявок;
  - заявка не удовлетворяет требованиям фонда по содержанию, формату, объёму и др.;
  - нечётко описана идея проекта или один из элементов его реализации;
  - недостаточная или нелогичная аргументация, отсутствие структуры в тексте;
  - опечатки, орфографические ошибки.
2. Методологические:
  - проект, идея, методы слишком традиционны, лишены новаторства и уникальности;
  - предлагаемый метод решения проблем неэффективен.
3. Профессиональные:
  - заявитель недостаточно компетентен, о чём свидетельствует предоставленный текст;
  - проект не соответствует профилю организации.
4. Бюджетные:
  - бюджет нереалистичен в отношении указанных расходов;
  - в бюджет включены не финансируемые фондом расходы;
  - стоимость проекта выше, чем польза, получаемая в результате реализации.



## **5. Реализация проектов молодёжных объединений при поддержке Агентства по делам молодёжи Калининградской области**

В Калининградской области сложилась инфраструктура для государственной поддержки молодёжных проектов. Уполномоченный государственный орган, который обеспечивает взаимодействие с молодёжными организациями, – Агентство по делам молодёжи. Оно располагается по адресу: г. Калининград, Советский проспект, 13, оф. 130а. Можно также периодически знакомиться с публикациями на сайте <[www.molod39.ru](http://www.molod39.ru)>.

*Официальный документ, который придётся прочитать каждому, кто возьмётся рассчитывать на поддержку своего проекта со стороны государства, публикуется ниже.*

### **ПОЛОЖЕНИЕ о порядке проведения конкурса проектов (программ) молодёжных и детских общественных объединений**

Настоящее Положение определяет порядок проведения конкурса проектов (программ) молодёжных и детских общественных объединений (далее – объединений), имеющих право на участие в таком конкурсе в соответствии с Законом Калининградской области «О государственной поддержке молодёжных и детских общественных объединений в Калининградской области».

#### **Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Конкурс проектов (программ) объединений проводится на основе соискания государственных грантов, предоставление которых является одной из форм государственной поддержки объединений и имеет целью стимулирование более активных действий таких объединений по вовлечению молодёжи и детей в общественно полезную деятельность.

2. Конкурс проектов (программ) молодёжных и детских общественных объединений организуется и проводится органом исполнительной власти Калининградской области по реализации молодежной политики. Объявление о сроках проведения конкурса и его условиях публикуется в средствах массовой информации не позднее 15 октября текущего года.

3. Конкурс проектов (программ) объединений на соискание государственных грантов является стимулирующей мерой. При определении размеров финансирования в порядке предоставления государственных грантов орган исполнительной власти Калининградской области по реализации государственной молодёжной политики (далее – орган исполнительной власти) исходит из задач увеличения числа молодых людей и детей, вовлеченных в реализацию проектов и программ молодёжных и детских объединений, и увеличения численности членов молодёжных и детских объединений.

4. Выделение государственных грантов на реализацию проектов (программ) молодёжных и детских общественных объединений осуществляется в пределах средств, предусмотренных на указанные цели в областном бюджете на соответствующий год. Размер одного гранта составляет не менее 10000 (десяти тысяч) рублей, но не более 50000 (пятидесяти тысяч) рублей.

5. Получение объединениями государственных грантов не налагает на них обязанностей, не предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и заключённым договором.

## Глава 2. УСЛОВИЯ КОНКУРСА

6. Для поддержки проектов (программ) объединений Правительством Калининградской области устанавливаются государственные гранты по следующим номинациям:

1) грант, предназначенный для поддержки проектов и программ, направленных на укрепление здоровья молодёжи и детей, вовлечение их в занятия физической культурой и спортом, формирование здорового образа жизни, профилактику асоциальных явлений в молодёжной среде;

2) грант, предназначенный для поддержки проектов и программ, стимулирующих разностороннее образование детей и молодёжи, защиту интересов и прав молодых граждан;

3) грант, предназначенный для поддержки проектов и программ содействия развитию творчества детей и молодёжи, поддержки проектов молодых талантов и творческих коллективов в сфере культуры,

искусства, науки, профессионального мастерства, организации содержательного досуга;

4) грант, предназначенный для поддержки проектов и программ, направленных на гражданское и патриотическое воспитание детей и молодёжи, развитие краеведческой и поисковой работы, сохранение и восстановление памятников отечественной истории и культуры, реализацию проектов по исследованию российской истории;

5) грант, предназначенный для поддержки проектов и программ развития сельской молодёжи, содействия вовлечению молодёжи в досуговую занятость, творческую и общественно полезную деятельность на селе;

6) грант, предназначенный для поддержки проектов и программ, направленных на развитие ученического и студенческого самоуправления в образовательных учреждениях;

7) грант, предназначенный для поддержки проектов и программ по развитию информационного обеспечения молодёжной политики, созданию системы информационно-правового консультирования молодёжи, оказанию социальной и правовой помощи подросткам и молодёжи;

8) грант, предназначенный для поддержки проектов и программ, содействующих обеспечению занятости молодёжи, развитию системы профориентации подростков и молодёжи.

7. Участниками конкурса являются объединения, пользующиеся государственной поддержкой в соответствии со статьей 3 Закона Калининградской области «О государственной поддержке молодёжных и детских общественных объединений в Калининградской области».

8. Приоритет в получении государственного гранта имеют объединения, деятельность которых в наибольшей мере соответствует приоритетным направлениям государственной молодёжной политики.

### Глава 3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

9. Объединение, участвующее в конкурсе на соискание государственного гранта, **до 15 ноября текущего года** представляет в орган исполнительной власти письменную заявку, описание конкурсного проекта (программы) и проект сметы расходов на его реализацию.

К заявлению прилагаются также следующие сведения о работе объединения, заверенные его руководящими органами:

1) отчет о финансово-хозяйственной деятельности объединения за предыдущий год;

2) информация об основных мероприятиях объединения в текущем году с указанием их продолжительности и числа участников;

3) расчёты расходов на уставную деятельность в текущем и следующем финансовых годах с указанием источников финансирования.

Помимо этого к заявлению прилагаются документы, подтверждающие отсутствие просроченной задолженности по ранее предоставленным бюджетным средствам, а также просроченной задолженности по обязательным платежам в бюджеты различных уровней.

10. Конкурсный проект (программа) объединения должен отражать цель, основные задачи, содержание и план реализации данного проекта (программы), финансовые, материальные, кадровые ресурсы и организационные возможности данного объединения по реализации проекта (программы).

11. Описание конкурсного проекта (программы) включает:

- 1) цели проекта (программы);
- 2) описание работ (услуг), которые должны быть выполнены, и требования, предъявляемые к этим работам (услугам);
- 3) порядок использования полученных результатов и круг лиц, в интересах которых они должны использоваться;
- 4) порядок осуществления руководства и контроля за выполнением данного проекта (программы), список лиц, непосредственно ответственных за его реализацию.

12. В проект сметы включаются назначение расходов, объем и порядок финансирования по проекту (программе) объединения и сведения о привлекаемых источниках финансирования.

13. Принятые к рассмотрению заявление и сопроводительные документы в недельный срок направляются в экспертно-консультативный Совет при органе исполнительной власти (далее – Совет), который выносит экспертное заключение по проекту (программе) соискателя. Состав Совета формируется приказом органа исполнительной власти Калининградской области по реализации государственной молодёжной политики.

14. Проекты (программы) объединения рассматриваются Советом в месячный срок. На заседания Совета приглашаются представители соискателя государственного гранта для защиты конкурсного проекта, получения необходимых разъяснений и дополнительной информации по проекту (программе) объединения.

15. Орган исполнительной власти в течение пяти рабочих дней рассматривает рекомендации Совета и принимает решение о предоставлении государственных грантов по итогам конкурса проектов (программ) объединений.

16. При отсутствии проектов (программ), соответствующих конкурсным требованиям в одной (или более) номинации, сумма

средств государственного гранта перераспределяется между проектами (программами), поданными на конкурс по другим номинациям.

17. Порядок взаимоотношений между главным распорядителем и получателем бюджетных средств осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Калининградской области.

18. Передача государственного гранта объединению-грантополучателю оформляется договором, в котором указываются порядок осуществления контроля за целевым использованием бюджетных средств и порядок представления отчётности об использовании выделенных средств.

19. Орган исполнительной власти выборочно осуществляет проверку представленных объединениями документов и материалов в связи с использованием государственными грантами. В необходимых случаях у объединений запрашивается дополнительная информация, а также проводится экспертная оценка представленных документов и расчётов.

#### Глава 4. МЕРЫ ОТВЕТСТВЕННОСТИ

20. Руководители молодёжных и детских объединений, предоставившие ложные сведения о составе и деятельности этих объединений в целях получения государственного гранта, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и возмещают нанесенный ущерб на основании пункта 3 статьи 11 Закона Калининградской области «О государственной поддержке молодёжных и детских общественных объединений в Калининградской области».

**Ниже представлены формы документов, которые необходимо заполнить для постановки организации в реестр детских и молодёжных общественных объединений, пользующихся государственной поддержкой. Эти документы также сдаются ежегодно до 15 ноября.**

Форма № 1

## БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ

исх. № \_\_ от \_\_\_\_ 200\_г.

Агентство по делам молодёжи  
Министерства образования  
Калининградской области

### Заявление

Молодёжное (детское) общественное объединение (*название организации*) ходатайствует о его включении в областной Реестр молодёжных и детских общественных объединений, пользующихся государственной поддержкой.

Калининградская региональная молодёжная общественная организация (*название организации*) является региональным объединением, уставные цели которого:

- цель 1
- цель 2

Подразделения объединения имеются в \_\_ муниципальных образованиях Калининградской области: (*название муниципалитетов*).

Численный состав членов, участников объединения составляет (число) человек, в том числе (число) человек в возрасте до (число) лет<sup>4</sup>.

Объединение является юридическим лицом. Юридический адрес: *адрес*.

Банковские реквизиты: (*расчётный счёт, наименование банка, БИК и корреспондентский счёт*).

Представленные документы подготовлены в соответствии с Положением о порядке формирования областного Реестра молодёжных и детских общественных объединений, пользующихся государственной поддержкой.

Приложения:

1. Копия свидетельства о государственной регистрации общественного объединения.
2. Устав объединения.
3. Справка о числе членов объединения и о его подразделениях на местах (форма 2).
4. Сводная выписка из программ объединения и о числе детей и молодых граждан, которым предусмотрено предоставление социальных услуг (форма 3).

Председатель организации  
печать, подпись

---

<sup>4</sup> Для детского объединения – до 18 лет, для молодёжного объединения – до 30 лет.

**БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ**

**Справка о числе членов (участников)  
(наименование объединения)  
и о его структурных подразделениях на местах**

На 01.11.2010 г. в (*название организации*) состояло членов и действовало (*число*) подразделений объединения в (*число*) муниципальных образованиях Калининградской области.

Настоящая справка документально подтверждает, что в структурных подразделениях объединения число членов составляет:

1. \_\_\_\_\_ членов.

(*наименование и местонахождение подразделения*)

2. *то же – по другому подразделению и т.п.*

Общее число членов (участников) объединения, по которым представлены подтверждающие документы – (*число*) человек.

Заверенные подтверждающие отчеты подразделений объединения прилагаются.

Председатель

Печать, подпись

**БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ**

**Сводная выписка  
из программ (проектов) (название объединения)  
о числе детей и молодых граждан, которым предусмотрено  
предоставление социальных услуг**

Представляемыми на государственное финансирование проектами (программами) молодёжного (детского) объединения (*наименование*) предусматривается предоставление социальных услуг следующему числу детей и (или) молодых граждан:

1. Проект «\_\_\_\_\_» (краткое описание проекта) – \_ человек.
2. Проект «\_\_\_\_\_» (краткое описание проекта) – \_ человек.
3. *и т. п. по остальным проектам*

Общее число детей и молодых граждан, которым предусмотрено предоставление социальных услуг в рамках программы деятельности объединения, – \_\_\_\_\_ человек.

Тексты программ (проектов) и необходимая документация прилагаются.

Председатель

Печать, подпись



## 6. Международное молодёжное сотрудничество

Калининградская область – самый западный регион, окружённый территориями соседних государств – Польши и Литвы, которые, кстати, являются членами Европейского Союза.

Развитие международного сотрудничества, гражданского общества, общественных инициатив отвечают российскому законодательству и Соглашению между РФ и ЕС от 01.07.2007 г. Ряд международных и российских нормативных документов прямо поощряет международное молодёжное сотрудничество, обмены, академическую мобильность.

Если ваша организация задумала реализовать международный проект, это будет прекрасный управленческий опыт. Даже если не всё получится сразу так, как задумано. Однако следует иметь в виду некоторые обстоятельства, которые могут оказаться важными.

### Визы

По соглашению между Россией и ЕС граждане, запрашивающие визы для поездок в рамках международного сотрудничества, освобождаются от консульских сборов<sup>5</sup>. Итак, для участников вашего проекта **ВИЗЫ БЕСПЛАТНЫ!**

Однако заявитель при обращении в консульство / посольство за визой должен предоставить оригинал приглашения (→ стр. 44). В приглашении должны быть указаны:

- имя и фамилия, пол, гражданство, дата рождения, серия и номер паспорта **приглашаемого лица**;
- адрес, иные реквизиты, ИНН и ОГРН (!) **приглашающей организации**.

Приглашение оформляется на имя консула, а направляется приглашаемому лицу.

Бесплатная виза оформляется **в течение 10 рабочих дней**. Поэтому надо позаботиться о доставке оригинала приглашения:

- Обычной почтой (слишком долго – до месяца и более)

---

<sup>5</sup> Порядок распространяется на ряд стран Евросоюза, включая Германию, Латвию, Литву, Польшу, Францию, Швецию и др.

- Экспресс-почтой (быстро, но дорого)
- Или с водителем автобуса (быстро и недорого)

Участники международных проектов должны запрашивать визы специального типа («культурные связи» или «молодёжные связи»). **В приглашении должна быть указана просьба об освобождении от визовых сборов.**

### Таможенный порядок

Бывают такие проекты, когда кроме людей приходится перевозить через границу и кое-какие предметы. Имейте в виду:

- существуют ограничения по весу ввозимого на территорию РФ имущества без уплаты пошлины (до 35 кг). В случае пересечения границы более, чем раз в месяц, возможны претензии со стороны таможенных органов. Ознакомьтесь с этим порядком заранее!
- Без декларирования возможно провозить через границу РФ сумму до 3000 американских долларов вне зависимости от валюты (например, 2000 рублей и 2000 евро уже требуют декларирования).
- При провозе из РФ в ЕС (как и обратно) печатных изданий до 1960 года издания, а также иных культурных ценностей требуется оформлять специальное разрешение.

### Регистрация

Во время пересечения границы РФ иностранные граждане должны заполнить **миграционную карту**. После прибытия на территорию РФ иностранные граждане должны быть зарегистрированы в Управлении Федеральной миграционной службы лично или путём направления заказного письма по почте *в течение 3 рабочих дней* с момента пересечения границы. Также граждан регистрируют в гостиницах на срок проживания.

В Калининградской области есть районы, в которые нужно оформлять специальный пропуск ФСБ: приграничная зона (7 км). Эта операция требует обычно 3–7 рабочих дней. Пребывание в этой зоне иностранного гражданина без пропуска является правонарушением и чревато штрафами как для пригласившей организации, так и для гражданина. В эту зону входят города Багратионовск, Краснознаменск, Мамоново, Советск и другие населённые пункты. Точный перечень районов, ограниченных для пребывания иностранцев, можно прочитать в приказе Федеральной службы безопасности РФ от 2 июня 2006 года №238 «О пределах пограничной зоны на территории Калининградской области».

## Коммуникация с партнёрами

Лучше **постоянно поддерживать переписку** с партнёром. Обменяйтесь своими мобильными телефонами, запишите **на видном месте** номер факса вашего партнёра. Вся эта информация имеет обыкновение исчезать тогда, когда она позарез нужна, и маячить перед глазами, когда не надо. Вместо факса легко можно отправить по электронной почте сканированную страницу – изображение будет лучше.

В планировании встреч и проведении переговоров учитывайте, что

- В Германии и Польше время отличается на 1 час от калининградского (наступает на час раньше ☺).
- В Литве и Латвии время совпадает с калининградским.
- В соседних странах есть государственные праздники: в Польше – Пасха, День Конституции (3 мая), День Независимости (11 ноября), Рождество (25 декабря) и др.; в Литве – Пасха, День Независимости (16 февраля), День восстановления независимости (11 марта), Рождество (25 декабря) и др. На праздничные дни лучше не планировать мероприятия.

В переговорах при организации мероприятий уточните:

- нет ли среди ваших гостей особых пожеланий по проживанию (палатка, хостел, номер «люкс»...);
- нет ли среди ваших гостей вегетарианцев;
- достаточно ли на кофе-паузе кофе и чёрного чая, или кто-то пьёт исключительно зелёный чай ☺;
- какие у ваших гостей запросы в отношении культурной программы / шоппинга / приобретения сувениров...
- нужно ли предусмотреть до официальной программы время для посещения пункта обмена валюты;
- Если вы помогаете партнёру зарезервировать гостиницу, заказать обеды или автобус, уточните у него, **какие именно** ему нужны документы и **на какую организацию** они должны быть оформлены. **В России и странах ЕС – разные правила бухгалтерского учёта.**
- Потрудитесь во избежание недоразумений обсудить это также заранее с той организацией, у которой вы приобретаете товары или услуги.

Если вы будете учитывать все эти и множество других мелочей, успех вам гарантирован!

**Образец приглашения иностранного гражданина****Калининградская региональная молодёжная  
общественная организация  
«Страна Чудес»**

ОГРН 1000000000000  
ИНН 3900000000  
р/с 40000000000000000000  
в ОАО КБ «Бумбанк»  
к/с 30100000000000000000  
БИК 042000000

236022, г. Калининград,  
Ул. Л. Кэрролла, 1 оф. 101  
Тел./факс (4012) 111 111  
e-mail: sch@himail.ru  
www.stranachudes.mu

Исх. 151  
10 ноября 2010 г.

Заведующему  
консульским отделом  
Посольства Российской Федерации  
в Придумской Республике  
Аполлонову А.А.

Уважаемый Аполлон Аполлонович!

Прошу Вас оказать содействие в оформлении однократной визы гражданину ПР Белому Кролику (Krolik Bely), дата рождения 01.01.1980, номер паспорта ВК 1111111, срок действия паспорта: 25.06.2009-25.06.2019, цель визита – культурные связи.

Наша организация приглашает г-на Белого Кролика для участия в летнем молодёжном археологическом лагере. Наша организация проводит такие лагеря с 2004 г. при поддержке Министерства образования области.

Мы были бы крайне признательны, если бы было возможно выдать однократную визу на срок с 01 по 10 февраля 2011 г. с освобождением от уплаты визовых сборов на основании п. 3 ст. 6 Соглашения между Российской Федерацией и Европейским Сообществом об упрощении выдачи виз гражданам Российской Федерации и Европейского союза.

В случае каких-либо вопросов готов ответить на них по телефонам +7 4012 111 111.

С благодарностью за поддержку и понимание,

Директор КРМОО  
«Страна Чудес»

С.С. Сидоров

## 7. Отчётность общественных объединений

Общественные объединения должны сдавать отчёты государству и тем донорам, которые передают им свои средства на реализацию проектов. Сгруппируем в следующей таблице разнообразные отчёты государственным органам.

*Таблица 3*

| <i>Отчёт</i>   | <i>Инстанция</i>   | <i>Срок</i>           |
|--|--|-----------------------|
| Отчёт в произвольной форме о продолжении своей деятельности (→ стр. 48–49)   | Отдел по делам некоммерческих организаций Управления Министерства юстиции РФ по Калининградской области: | До 1 апреля ежегодно  |
| Отчёты по формам №ОН0001, №ОН0002, №ОН0003, утверждённым Правительством РФ (формы на сайте Минюста России: <a href="http://www.minjust.ru/ru/activity/nko/npa/">http://www.minjust.ru/ru/activity/nko/npa/</a> )   | <i>Калининград, пр. Мира, 5, каб. 210 тел. (4012) 603 395, 603 392</i>                                   | До 15 апреля ежегодно |
| Государственная статистическая отчётность: отчёты по имуществу и работникам организации ( <i>по формам, предоставляемым органами статистики</i> ); копии: баланса, отчёта о прибылях и убытках, отчёта об использовании целевых средств, сведения о среднесписочной численности организации за прошлый год | Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики                                      | До 1 апреля ежегодно  |

Окончание табл. 3

|   |  |  |
|---|--|--|
| Бухгалтерский баланс (включая отчёт о прибылях и убытках, отчёт об использовании целевых средств)                       | Инспекция МНС России<br>(по месту расположения)                    | До 1 апреля ежегодно                                       |
| Сведения о среднесписочной численности организации за прошлый год   |  | До 20 января ежегодно                                      |
| Итоговая декларация по НДС  |  | До 20 января, 20 апреля, 20 июля, 20 октября ежеквартально |
| Итоговая декларация по налогу на прибыль  |  | До 28 марта, 28 апреля, 28 июля, 28 октября ежеквартально  |
| Итоговая декларация по транспортному налогу, по имуществу   |  | До 31 марта, 30 апреля, 31 июля, 31 октября ежеквартально  |
| Персонифицированные сведения о лицах, получавших доход в организации  |  | До 31 января, 30 апреля, 31 июля, 31 октября ежеквартально |
| Расчётная ведомость взносов по социальному страхованию  | Отделение Фонда социального страхования<br>(по месту расположения) | До 15 января, 15 апреля, 15 июля, 15 октября ежеквартально |
| Расчёт по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование, на медицинское страхование | Отделение Пенсионного фонда России<br>(по месту расположения)      | До 31 января, 30 апреля, 31 июля, 31 октября ежеквартально |

Первого января 2010 г. вступили в силу изменения и дополнения в Федеральный закон 12.01.1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях». По этим изменениям упрощён порядок сдачи отчётности для некоммерческих организаций (в том числе общественных объединений):

- учредителями (участниками, членами) которых не являются иностранные граждане и (или) организации либо лица без гражданства;

- не имевшие в течение года поступлений имущества и денежных средств от международных или иностранных организаций, иностранных граждан, лиц без гражданства;
- если поступления имущества и денежных средств таких некоммерческих организаций в течение года составили до 3 млн руб.

Вышеуказанные некоммерческие организации представляют в Управление МЮ заявление, подтверждающее наличие вышеуказанных оснований и информацию в произвольной форме о продолжении своей деятельности не позднее 15 апреля года, следующего за отчётным.

Некоммерческие организации, представившие в Управление МЮ заявление, обязаны ежегодно размещать в Интернете или предоставлять средствам массовой информации для опубликования сообщения о продолжении своей деятельности. Иные НКО представляют в Управление отчётность за предыдущий год по формам, утверждённым постановлением Правительства РФ от 15.04.2006 г. №212.

Нормативные документы, регулирующие деятельность НКО в России размещены на сайте Министерства юстиции РФ: <<http://www.minjust.ru/ru/activity/nko/npa/>>.

С 1.01.2010 г. некоммерческие организации, представляющие отчёт по установленным формам, обязаны ежегодно размещать в сети Интернет или предоставлять средствам массовой информации для опубликования отчёта о своей деятельности в объёме сведений, предоставляемых в Управление МЮ по формам (№ОН0001, №ОН0002, №ОН0003, №ОР0001).

В случае непредоставления отчётности соответствующие органы в судебном порядке обращаются за ликвидацией организации или требуют уплаты штрафов. Отчётность перед грантодателями за реализацию отдельных проектов так же важна, как и отчётность перед государством за деятельность организации в целом. **Отнесите внимание к отчётным документам вашей организации!**

Примеры отчётов в органы юстиции и финансовых отчётов по областному и муниципальному грантам приводятся ниже (→ стр. 48–53).

## Примерный отчёт в Министерство юстиции

(Бланк организации)

Исх. 42  
28 марта 2011 г.

Управление Министерства  
юстиции РФ  
по Калининградской области

Калининградская региональная молодёжная общественная организация «Колобок» работала в 2010 г. и намерена продолжить свою деятельность в дальнейшем.

Основные направления работы организации:

- поддержка молодёжных инициатив, информационная и методическая поддержка работы молодёжных общественных объединений Калининградской области;
- содействие расширению общественного участия в управлении образованием, проведение семинаров для учителей, экспертиза программ и проектов по запросам органов управления образованием;
- профилактика поведения высокого риска среди детей и подростков, молодёжи;
- содействие патриотическому воспитанию молодёжи, допризывной подготовке молодёжи, вовлечение детей и молодёжи в историко-краеведческую работу;
- поддержка издания газет в образовательных учреждениях.

Основные проекты, реализованные нашей организацией в 2010 г. - *приложение 1*. Подробные сведения о деятельности организации – в отчёте (прилагается).

Кроме того, наша организация активно участвовала в ряде мероприятий и проектов партнёрских организаций из Калининградской области, других регионов России, зарубежных стран.

Местонахождение руководящего органа (Правления) – Калининград, *<адрес местонахождения руководящего органа>*. Сведения о руководителях организации – *приложение 2*.

Приложения – на 2 листах.

С уважением,

*<должность, ф.и.о., подпись руководителя>*



**Основные проекты и программы КРМОО «Колобок»,  
реализованные в 2010 г.**

| <i>№</i> | <i>Название проекта</i>                 | <i>Источники финансирования</i>                     | <i>Достигнутые результаты</i>  |
|----------|---|---|--|
| 1.       | Летний палаточный лагерь «Колобки-2010» | Агентство по делам молодёжи Калининградской области | Проведён летний молодёжный палаточный спортивно-оздоровительный лагерь (участвовало 100 чел., в т.ч. школьники и студенты) |
|          | ...                                     |   |  |

Приложение 2 к исх. №42 от 28.03.2010

**Сведения о руководителях КРМОО «Колобок»  
(состав Правления избран общим собранием организации  
27.12.2010 г.)**

| <i>№</i> | <i>Ф.и.о.,<br/>должность</i> | <i>Паспортные<br/>данные</i> | <i>Дата<br/>рождения</i> | <i>Адрес<br/>регистрации</i> | <i>Телефон</i> |
|----------|------------------------------|------------------------------|--------------------------|------------------------------|----------------|
| 1.       |                              |                              |                          |                              |                |
| 2.       |                              |                              |                          |                              |                |

**Все члены Правления организации – граждане РФ.**

## Примеры финансовых отчётов

### 1. ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЁТ об использовании средств областного бюджета на КРМОО «Золушка»

в соответствии с Договором на реализацию проекта «Поход на бал»  
№35/2010 от 14 апреля 2010 года

| № п/п | Наименование статьи расходов                     | Сумма в соответствии с договором, руб. | Фактические расходы, руб. | Примечание (копии подтверждающих документов) |
|-------|--|--|---------------------------|--|
| 1     | Приобретение оборудования и инвентаря для похода | <b>22000</b>                           | <b>21996,2</b>            |  |
| 1.1.  | Палатки  |  | 15620                     | П/п 109, счет, накладная                     |
| 1.2.  | Инвентарь  |  | 4000,20                   | П/п 135, счет, накладная                     |
| 1.3.  | Оборудование                                     |  | 2376                      | П/п 153, счет, накладная                     |
| 2     | Расходные материалы                              | <b>10002</b>                           | <b>10009,9</b>            |  |
| 2.1.  | Канцтовары                                       |  | 5233,90                   | П/п 119, счет, накладная                     |
| 2.2.  | Канцтовары                                       |  | 4776                      | П/п 154, счет, накладная                     |
| 3     | Транспортные расходы                             | <b>2000</b>                            | <b>1999,86</b>            |  |
| 3.1.  | ГСМ  |  | 999,86                    | Квитанция от 30.06                           |
| 3.2.  | ГСМ  |  | 1000                      | Квитанция от 17.07                           |
| 4     | Фонд оплаты труда                                | <b>3078</b>                            | <b>3077,50</b>            |  |
| 4.1.  | Оплата труда                                     |  | 2175                      | Расчётная и платежная вед. 13, договор, акт  |

|      |  |             |                |                          |
|------|--|-------------|----------------|--------------------------|
| 4.2. | ЕСН (23,1%) и<br>НДФЛ (13%)              |             | 902,50         | П/п 156-160              |
| 5    | Питание добровольцев – участников похода | <b>2800</b> | <b>2801,83</b> | П/п 155, счет, накладная |
| 6    | Банковские услуги                        | <b>120</b>  | <b>114,71*</b> | Мемориальный ордер       |
|      | Итого                                    | 40000       | 40000          |                          |

\* К зачёту по проекту принимается 114,71 руб. из 325 руб.

Приложения: копии подтверждающих документов

Директор \_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

М.П.

## **2. ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЁТ**

**(об использовании средств муниципального гранта)**

ПО ДОГОВОРУ № 018/Х ОТ 11.06.2010  
с «11» июня 2010 г. по «09» ноября 2010 г.

1. Переходящий остаток из предыдущего периода  
0 руб. 00 коп.
2. За отчётный период получено всего  
100000 (Сто тысяч) рублей 00 коп.
3. Из них использовано всего  
100000 (Сто тысяч) рублей 00 коп.
4. Остаток по отчётному периоду  
0 руб. 00 коп. (свободный остаток полученных не использованных за  
отчетный период средств в рублях)
5. Общий (суммарный) остаток  
0 руб. 00 коп. (вместе с переходящим остатком за предыдущий период)

Грантополучатель \_\_\_\_\_ К. Ряба

М.П.

| Статья расходов   | Запланировано | Поступило | Израсходовано |   | Остаток |
|---|---------------|-----------|---------------|---|---------|
|   |               |           | Сумма         | Цели, направления статьи  |         |
| 1   | 2             | 3         | 4             | 5   | 6       |
| Транспортные расходы: (АИ-92, 21,90 р. х 120 л)                                 | 2 628         | 2 628     | 2700          | ГСМ (400+500+300+500+500+500 руб.)  | -72     |
| Приобретение оборудования (цифровой фотоаппарат) для несения золотого яйца      | 22 000        | 22 000    | 21999         | Приобретение фотоаппарата (21999 руб.)                                    | +1      |
| Расходы на питание участников акции «Рябины цыплята» 30 дн. х 22 чел. х 90 руб. | 59 400        | 59 400    | 59400         | Приобретение продуктов (36869,35+18003,48+4527,17 руб.)                   | -       |
| Приобретение расходных материалов, канцтоваров                                  | 15 172        | 15 172    | 15105         | Приобретение расходных материалов, канцтоваров (1172+2432+6151+5350 руб.) | +67     |
| Медикаменты для оказания первой медицинской помощи                              | 800           | 800       | 796           | Приобретение медикаментов (796 руб.)                                      | 3,03    |
| Итого   | 100000        | 100000    | 100000        |   |         |

Копии платёжных поручений, счетов, счетов-фактур, актов и накладных, товарных и кассовых чеков, квитанций прилагаются на 35 листах.

Грантополучатель \_\_\_\_\_ К. Ряба

## 8. Десять вопросов для самопроверки

Давайте узнаем, насколько внимательно вы прочитали эту книжку. Ответьте, пожалуйста, на десять вопросов, а потом перейдите на следующую страницу и проверьте, правильно ли вы ответили ☺

1. Может ли общественная организация работать без государственной регистрации?

2. Облагается ли какими-то налогами общественная организация?

3. Может ли общественная организация вести коммерческую деятельность – брать деньги за услуги или продавать товары?

4. Есть ли какие-то налоговые льготы для тех предпринимателей, которые поддерживают проекты общественных организаций?

5. Может ли в правлении быть чётное число человек – два, четыре, шесть и т.д.?

6. Софинансирование проекта обязательно должно быть из средств организации или могут быть привлечены средства других доноров?

7. Если организация не ведёт финансово-хозяйственной деятельности, может ли она не отчитываться перед фондом социального страхования?

8. Если мероприятия по проекту были бесплатными, то грант возвращать не нужно; если участники семинаров оплачивали своё участие, грант признаётся кредитом и должен быть возвращён грантодателю. Верно ли это?

9. Правда ли, что в случае неоднократного нарушения законодательства Управление Министерства юстиции РФ может заменить руководителя общественного объединения?

10. Можно ли говорить «Пишу грант», «Подаю грант»?

### **Правильные ответы**

1. Да, может. Она не сможет в этом случае вести финансово-хозяйственную деятельность, у неё не будет счёта в банке, но также не будет и налоговой отчётности.

2. Организация как таковая не облагается налогами. Налоги появляются там, где появляется объект для налогообложения – фонд оплаты труда, доход граждан, имущество, транспортное средство, прибыль от коммерческой деятельности и т.д. Если объекта нет, организация не платит никаких налогов.

3. Законодательство не запрещает вести коммерческую деятельность при одном условии: НКО не распределяет полученную прибыль среди учредителей, а направляет её на развитие самой организации.

4. Налоговых льгот для тех, кто поддерживает проекты НКО, современное российское законодательство не предусматривает.

5. Закон не запрещает этого, однако надо помнить, что нечётное число членов руководящего органа эффективнее при голосовании. С другой стороны, если в правлении пять человек, а один заболел и не пришёл, принимать решение придётся вчетвером... Лучше всего отразить в уставе характер принятия решений.

6. Всё зависит от условий вашего донора. Обычно под финансированием понимаются и собственные средства организации-заявителя, и привлечённые ею в других местах ресурсы.

7. Нет. Отчитываться придётся в любом случае, даже если заработная плата не начисляется.

8. Неверно. Грант – безвозмездно и безвозвратно передаваемые грантополучателю средства. Их нужно возвращать только в одном случае – при нарушении законодательства и нецелевом использовании грантовых средств.

9. Нет, неправда. Государство по закону не имеет права вмешиваться в деятельность общественных объединений. Оно может только в судебном порядке закрыть организацию в случае нарушения ею законодательства. Кадровые вопросы в НКО решают сами НКО.

10. Нет, это неграмотно. Правильно говорить: «Пишу заявку на грант», «Подаю заявку на грант» (если, конечно, Вы не донор, который, бывает, подаёт нуждающимся ☺).

# ЭНЦИКЛОПЕДИЯ СОЦИАЛЬНОГО ПРОЕКТИРОВАНИЯ

Методическое пособие

Ответственный редактор Илья Олегович Дементьев

Корректор П. Щербаков

Подписано в печать 12.01.2010. Формат 60 x 90 1/16  
Гарнитура «Таймс». Бумага для множительных аппаратов.  
Усл. печ. л. 3,5. Уч.-изд. л. 2,1. Тираж 200 экз.

Издательство «НЭТ»  
236022, г. Калининград, ул. Мусоргского, 10, корп. 16а, тел. 99 20 93