

376
10

Приложение
к приказу Агентства по делам
молодежи Калининградской области

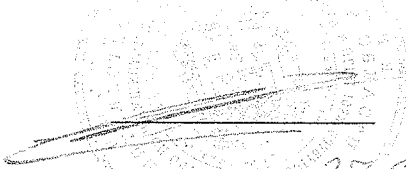
от 26 марта 2019 г. № 10


СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

И.о. руководителя (директора)
Агентства по имуществу
Калининградской области

Руководитель (директор)
Агентства по делам молодежи
Калининградской области


Е.А. Кукушкина


Д.Н. Калиновский

Приказ № 376-пр

Приказ № 10

от «19» марта 2019 г.

от «26» марта 2019 г.

УСТАВ

государственного бюджетного учреждения Калининградской области
«Калининградский областной центр развития добровольчества»

г. Калининград
2019 г.

Глава 1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное учреждение Калининградской области «Калининградский областной центр развития добровольчества» (далее - Бюджетное учреждение), создано на основании постановления Правительства Калининградской области от 01 марта 2019 года № 47-рп «О создании государственного бюджетного учреждения Калининградской области «Калининградский областной центр развития добровольчества».

1.2. Бюджетное учреждение является некоммерческой организацией, созданной Калининградской областью для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения осуществления предусмотренных законодательством полномочий органов исполнительной власти Калининградской области в сфере добровольчества и молодежной политики, не имеющей в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли.

1.3. Бюджетное учреждение действует в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Калининградской области и настоящим Уставом.

1.4. Учредителем (собственником) Бюджетного учреждения в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и Законом Калининградской области от 12 июля 2006 года № 31 «О порядке управления и распоряжения государственной собственностью Калининградской области» является субъект Российской Федерации – Калининградская область.

1.5. Полномочия и функции учредителя Бюджетного учреждения от имени Калининградской области осуществляет Агентство по делам молодежи Калининградской области (далее - Агентство).

Выполнение функций главного распорядителя средств областного бюджета Бюджетного учреждения возлагается на Агентство в соответствии с ведомственной структурой расходов областного бюджета.

Агентство в отношении Бюджетного учреждения осуществляет иные, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Калининградской области полномочия и функции в пределах своей компетенции.

Полномочия собственника имущества Бюджетного учреждения от имени Калининградской области осуществляются Агентством по имуществу Калининградской области в пределах своей компетенции (далее – Агентство по имуществу).

1.6. Бюджетное учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета по учету бюджетных ассигнований областного бюджета и средств, полученных от приносящей доход деятельности, и иные счета, открытые в установленном порядке в органах Федерального казначейства, печать со

своим полным наименованием, угловой штамп, бланки и другие реквизиты.

Бюджетное учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.7. Бюджетное учреждение вправе от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права. Бюджетное учреждение действует на принципах полной хозяйственной самостоятельности и строгого соблюдения действующего законодательства Российской Федерации.

1.8. Бюджетное учреждение в целях ведения своей уставной деятельности может выступать заказчиком на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Бюджетного учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.9. Бюджетное учреждение выступает истцом и ответчиком в суде, Арбитражном и Третейском суде, отвечает по своим обязательствам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Бюджетное учреждение создается на неограниченный срок.

1.11. Полное официальное наименование Бюджетного учреждения - государственное бюджетное учреждение Калининградской области «Калининградский областной центр развития добровольчества».

Сокращенное наименование Бюджетного учреждения:

ГБУ «Калининградский добровольческий центр».

1.12. Место нахождения Бюджетного учреждения:

Калининградская область, г. Калининград.

Глава 2. Цели, предмет и виды деятельности Бюджетного учреждения

2.1. Бюджетное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, законодательством Калининградской области и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере добровольчества и молодежной политики.

2.2. Предметом и основной целью деятельности Бюджетного учреждения является развитие и поддержка добровольческого движения.

2.3. Бюджетное учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности в пределах государственного задания:

- 1) организация и проведение мероприятий направленных на развитие и поддержку добровольческого движения;
- 2) организация мероприятий в сфере молодежной политики;
- 3) поддержка и развитие добровольческого движения;

- 4) популяризация добровольчества, создание и реализация механизмов вовлечения населения в общественную, в том числе добровольческую деятельность;
- 5) формирование у населения чувства патриотизма, нравственных идеалов, активной гражданской позиции;
- 6) содействие развитию инициативы добровольцев и ее поддержка;
- 7) разработка и реализация программ в сфере добровольчества и молодежной политики;
- 8) организация и координация деятельности добровольцев в Калининградской области;
- 9) содействие организации взаимодействия между добровольцами, добровольческими организациями, органами власти, коммерческими и некоммерческими организациями;
- 10) проведение обучающих мероприятий, содействие организации подготовки добровольцев, организаторов добровольческой деятельности и иных специалистов в сфере добровольчества и молодежной политики, в том числе организация их переподготовки и повышения квалификации;
- 11) организация и проведение творческих и профессиональных конкурсов для добровольцев, организаторов добровольческой деятельности и иных специалистов в сфере добровольчества и молодежной политики;
- 12) методическое и информационное сопровождение деятельности в сфере добровольчества;
- 13) консультирование участников добровольческой деятельности и сферы молодежной политики;
- 14) проведение исследований и мониторингов, выявление потребностей волонтеров, проведение оценки результативности деятельности организаций сферы добровольчества и молодежной политики;
- 15) разработка и издание учебно-методической литературы;
- 16) организация выявления, изучения и распространения передового опыта в сфере добровольчества и молодежной политики;
- 17) участие в разработке нормативно-правовых, методических и иных документов, направленных на решение проблем в сфере добровольчества и молодежной политики;
- 18) участие в формировании инфраструктуры сферы добровольчества в Калининградской области и координация деятельности системы содействия развитию добровольческой деятельности;
- 19) сотрудничество с международными, общероссийскими, региональными и иными организациями, занимающимися проблемами развития добровольчества;
- 20) представление интересов добровольцев и добровольческих организаций в органах власти и на иных площадках;

21) реализация мероприятий государственных программ в соответствии с предметом деятельности Бюджетного учреждения;

22) организация деятельности специализированных (профильных) лагерей;

23) организация досуга добровольцев;

24) создание концертов и концертных программ;

25) реализация дополнительных общеобразовательных программ;

2.4. Бюджетное учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием Агентства и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельности, связанной с выполнением работ и оказанием услуг.

2.5. Бюджетное учреждение вправе заниматься приносящей доход деятельностью, необходимой для достижения уставных целей и соответствующей этим целям, привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

2.6. Право Бюджетного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Бюджетного учреждения с момента получения лицензии или в указанный в лицензии срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

2.7. Бюджетное учреждение выполняет государственное задание, формируемое и утверждаемое Агентством в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом предметом и целями деятельности.

Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы (оказывать услуги) гражданам и юридическим лицам, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего устава, за плату на одинаковых условиях при оказании одних и тех же работ (услуг).

Порядок определения указанной платы устанавливается Агентством, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.8. Бюджетное учреждение вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям:

1) оздоровительная деятельность (организация отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи);

2) физкультурно-спортивная деятельность;

3) воспитательная деятельность;

4) организация (предоставление) питания;

5) организация и проведение конференций, слетов, лагерей;

- б) прокат инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха;
 - 7) сдача в аренду имущества в установленном законодательством Российской Федерации и Калининградской области порядке;
 - 8) организация и (или) проведение фестивалей, лагерей, симпозиумов, конкурсов, выставок, олимпиад, семинаров, конференций, круглых столов, лекториев, форумов, спортивных и зрелищных мероприятий, и иных аналогичных мероприятий, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц;
 - 9) оказание туристско-информационных услуг;
 - 10) оказание консультационных, информационных и экспертных услуг в установленной сфере деятельности Бюджетного учреждения, в том числе по государственным контрактам, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - 11) издание и распространение печатной продукции, в том числе информационных и методических материалов, монографий, сборников работ в сфере добровольчества и молодежной политики;
 - 12) выпуск и реализация аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных и других материалов;
 - 13) развитие связей с учреждениями сферы добровольчества, молодежной политики Российской Федерации и иностранных государств, а также заключение в установленном порядке соглашений о сотрудничестве;
 - 14) осуществление рекламной, редакционной, информационной и издательско-полиграфической деятельности, в том числе выпуск и реализация бланочной продукции, оказание копировально-множительных услуг, тиражирование методических, информационно-аналитических и других материалов;
 - 15) розничная торговля печатной продукцией информационного характера;
 - 16) оказание методических (методологических) и прочих информационных услуг;
 - 17) организация экскурсионного обслуживания и экскурсионно-образовательных поездок;
 - 18) деятельность в области художественного, литературного и исполнительского творчества, в том числе деятельность по организации и постановке театральных представлений, концертов и прочих сценических выступлений;
 - 19) организация и проведение культурно-массовых мероприятий;
 - 20) оказание гостиничных услуг, в том числе с использованием в качестве размещения людей палаточных лагерей (палаток).
- 2.9. Доходы, полученные от осуществления видов деятельности Бюджетного учреждения, указанных в пунктах 2.3 и 2.8 настоящего устава, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в

самостоятельное распоряжение Бюджетного учреждения и используются им для достижения целей, предусмотренных настоящим уставом.

Глава 3. Имущество Бюджетного учреждения

3.1. Имущество (в том числе денежные средства), закрепляемое за Бюджетным учреждением при его создании, должно быть достаточным для обеспечения возможности осуществления Бюджетным учреждением предусмотренной его Уставом деятельности.

3.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Бюджетного учреждения в денежной и иных формах являются:

- 1) имущество, закрепленное за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления;
- 2) бюджетные поступления в виде субсидий;
- 3) финансирование в рамках государственных программ, утвержденных в установленном порядке;
- 4) средства, полученные от приносящей доход деятельности;
- 5) добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе иностранных граждан и иностранных юридических лиц;
- 6) внебюджетные средства (гранты, безвозмездные целевые поступления);
- 7) другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации поступления.

3.3. Имущество Бюджетного учреждения, переданное ему Агентством, закрепляется за Бюджетным учреждением Агентством по имуществу на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Бюджетного учреждения является Калининградская область.

3.4. Бюджетное учреждение без согласия Агентства по имуществу не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества.

3.5. Бюджетное учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями деятельности и решениями Агентства по имуществу в рамках, установленных законодательством.

3.6. Доходы Бюджетного учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, для достижения которых оно создано. Агентство по имуществу не имеет права на получение доходов от осуществления Бюджетным учреждением деятельности и использования имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления.

3.7. Агентство по имуществу вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления.

3.8. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание услуг (выполнения работ) осуществляется Бюджетным учреждением в виде субсидий за счет средств областного бюджета.

В случае сдачи в аренду с согласия Агентства и Агентства по имуществу недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением учредителем или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества за счет средств областного бюджета не осуществляется.

3.9. Финансовое обеспечение Бюджетного учреждения осуществляется за счет:

- 1) средств областного бюджета;
- 2) средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- 3) безвозмездные поступления денежных средств и имущества от граждан и юридических лиц;
- 4) внебюджетных средств (грантов, безвозмездных целевых поступлений);
- 5) иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

3.10. Все средства, поступающие в Бюджетное учреждение, направляются на цели его деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.11. Бюджетное учреждение вправе с согласия Правительства Калининградской области передавать денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника, вносить указанное имущество в уставный капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником или приобретенного им за счет бюджетных средств, выделенных ему на приобретение такого имущества.

Глава 4. Права и обязанности Бюджетного учреждения

4.1. Бюджетное учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров (соглашений), контрактов.

4.2. Бюджетное учреждение за свои действия (бездействие) несет ответственность в установленном законом порядке.

4.3. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Бюджетного учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Бюджетного учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Бюджетного учреждения.

Бюджетное учреждение не отвечает по обязательствам собственников своего имущества.

4.4. Калининградская область не несет ответственности по обязательствам Бюджетного учреждения. Бюджетное учреждение не отвечает по обязательствам Калининградской области.

4.5. Для выполнения уставных целей Бюджетное учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством:

- 1) заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Бюджетного учреждения;
- 2) приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- 3) осуществлять внешнеэкономическую деятельность в области молодежной политики в соответствии с видами деятельности предусмотренными настоящим Уставом;
- 4) определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание;
- 5) устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Бюджетное учреждение имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.

4.7. Бюджетное учреждение имеет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, законодательством Калининградской области, целям и предмету деятельности Бюджетного учреждения, обязанности, может быть привлечено к ответственности по

основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.8. Бюджетное учреждение осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Калининградской области.

4.9. Бюджетное учреждение обязано:

1) выполнять установленное Агентством государственное задание по выполнению государственных услуг;

2) нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств, продажу товаров, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а также за нарушение иных правил хозяйствования;

3) возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции и др.;

4) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

5) обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

6) обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

7) осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести налоговый учет и статистическую отчетность; должностные лица Бюджетного учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за искажение государственной отчетности;

8) обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;

9) представлять Агентству по имуществу и Агентству, в ведомственном подчинении которого находится Бюджетное учреждение, отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством Калининградской области и нормативными актами Правительства Калининградской области;

10) представлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Калининградской области;

11) осуществлять крупные сделки и сделки, в совершении которых имеется заинтересованность в соответствии с действующим законодательством.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законодательством Российской Федерации Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

12) в соответствии с Законом Калининградской области от 12 июля 2006 года № 31 «О порядке управления и распоряжения государственной собственностью Калининградской области» согласовывать с Агентством и (или) с Агентством по имуществу совершение крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

13) получать одобрение Агентства на совершение сделок с участием Бюджетного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

В соответствии со статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях» лицами, заинтересованными в совершении Бюджетным учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются директор (заместитель директора) Бюджетного учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Бюджетного учреждения или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Бюджетного учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых некоммерческой организацией, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Бюджетным учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Бюджетного учреждения.

В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в

сделке, стороной которой является или намеревается быть Бюджетное учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Бюджетного учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки оно обязано сообщить о своей заинтересованности Агентству;

14) в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции;

15) вести бухгалтерский учет в соответствии с Федеральным законом «О бухгалтерском учете» и иными нормативными правовыми актами в области бухгалтерского учета, а также представлять бухгалтерскую (финансовую) и статистическую отчетности Бюджетного учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

16) представлять информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы и иные органы в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом;

17) соблюдать установленные правила охраны труда, санитарно-гигиенические нормы, а также требования пожарной и антитеррористической безопасности;

18) осуществлять в установленном порядке мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

19) ежегодно до 10 апреля текущего года представлять в Агентство по имуществу актуализированные сведения об объектах учета по состоянию на 01 января года, следующего за отчетным, заверенные копии годовой бухгалтерской отчетности, копии соответствующих инвентаризационных описей и актов по результатам обязательной инвентаризации, проводимой перед составлением годовой бухгалтерской отчетности.

4.10. Бюджетное учреждение оказывает бесплатную юридическую помощь гражданам по вопросам, относящимся к его компетенции в виде, случаях и в порядке, которые установлены Законом Калининградской области от 26 декабря 2012 года № 194 «О бесплатной юридической помощи в Калининградской области», федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Калининградской области.

Глава 5. Управление Бюджетным учреждением

5.1. Агентство осуществляет следующие функции и полномочия учредителя:

1) по согласованию с курирующим заместителем председателя Правительства Калининградской области осуществляет назначение директора Бюджетного учреждения;

2) в соответствии с постановлением Правительства Калининградской области от 16 апреля 2013 года № 225 «О комиссиях по отбору кандидатов на замещение вакантной должности руководителя государственного учреждения Калининградской области» проводит мероприятия по отбору кандидатов на замещение вакантной должности руководителя государственного учреждения Калининградской области;

3) заключение и расторжение трудового договора с директором Бюджетного учреждения;

4) утверждение устава Бюджетного учреждения, внесение в него изменений, в том числе утверждение устава Бюджетного учреждения в новой редакции после согласования с Агентством по имуществу;

5) в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации, определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения;

6) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения;

7) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности;

8) устанавливает порядок определения платы за выполнение работ, оказание услуг (для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях), относящихся к основным видам деятельности Бюджетного учреждения, предусмотренным его учредительным документом (сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания);

9) устанавливает предельно допустимые значения просроченной кредиторской задолженности Бюджетного учреждения, превышение которых влечет расторжение по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации трудового договора с директором Бюджетного учреждения;

10) готовит предложения по определению перечня особо ценного движимого имущества Бюджетного учреждения;

11) готовит предложения по формированию перечня недвижимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением учредителем или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

12) формирует и утверждает государственные задания Бюджетного учреждения;

13) осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственных заданий Бюджетного учреждения;

14) формирует перечень государственных услуг, оказываемых Бюджетным учреждением, в том числе платных;

15) согласовывает передачу некоммерческим организациям Бюджетным учреждением в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления);

16) дает предварительное согласие на совершение Бюджетным учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях», связанных с распоряжением денежными средствами, при условии, что цена такой сделки превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю дату, если уставом Бюджетного учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки;

17) принятие решений об одобрении сделок с участием Бюджетного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

18) согласовывает штатное расписание Бюджетного учреждения;

19) осуществляет иные функции и полномочий учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.2. Агентство по имуществу осуществляет следующие функции и полномочия учредителя:

1) согласовывает отчет о результатах деятельности Бюджетного учреждения в части использовании закрепленного за ним государственного имущества;

2) определяет перечни особо ценного движимого имущества Бюджетного учреждения на основании предложений Агентства;

3) принимает у ликвидационной комиссии имущество Бюджетного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Бюджетного учреждения;

4) согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Бюджетным учреждением собственником или приобретенным Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

5) утверждает по представлению Бюджетного учреждения переносимое имущество, закрепленное за Бюджетным учреждением учредителем или приобретенное Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

6) дает предварительное согласие на совершение Бюджетным учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях», связанных с распоряжением отчуждением имущества (за исключением денежных средств), а так же передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом Бюджетного учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

7) согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи Бюджетным учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника имущества, приобретенного за счет средств, выделенных учредителем, а так же отчуждением денежных средств, особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением Агентством по управлению и использованию имущества федеральных органов исполнительной власти, приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а так же недвижимого имущества;

5.3. Бюджетное учреждение возглавляет директор. К компетенции директора Бюджетного учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Бюджетного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации или Уставом к компетенции Агентства и Агентства по управлению и использованию имущества.

5.4. Директор Бюджетного учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с ним трудового договора. Директор назначается на срок, установленный трудовым договором.

5.5. Директор Бюджетного учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Бюджетного учреждения и подотчетен в своей деятельности Агентству.

5.6. Директор Бюджетного учреждения без доверенности действует от имени Бюджетного учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, утверждает годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Бюджетного учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Бюджетного учреждения, выданные ему доверенности.

5.7. Директор Бюджетного учреждения утверждает по согласованию с Агентством штатное расписание Бюджетного учреждения.

пределах годового фонда оплаты труда, предусмотренного в областном бюджете на очередной финансовый год.

5.8. Директор Бюджетного учреждения по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

5.9. Директор Бюджетного учреждения:

1) несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором;

2) несет персональную ответственность за составление плана финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения в порядке, определенном Агентством в отношении государственных учреждений, в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

3) организует составление и утверждение по согласованию с Агентством по имуществу отчета о результатах деятельности Бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества в соответствии с общими требованиями;

4) готовит предложения о передаче некоммерческой организацией Бюджетным учреждением в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями и условиями предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.10. Взаимоотношения работников и директора Бюджетного учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации и коллективным договором.

5.11. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Бюджетного учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров.

5.12. Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются директором Бюджетного учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.13. Директор Бюджетного учреждения обязан обеспечить безопасность несовершеннолетних во время их пребывания в детских лагерях и на форумах организуемых Бюджетным учреждением и несет персональную ответственность за жизнь и здоровье несовершеннолетних во время их нахождения в указанных лагерях, форумах.

5.14. Директор Бюджетного учреждения организует и несет

персональную ответственность за организацию работ и создание условий по защите информации в Бюджетном учреждении, отнесенной в установленном законодательством Российской Федерации порядке к государственной и иной охраняемой законом тайне.

5.15. Директор Бюджетного учреждения обеспечивает реализацию мер социальной поддержки работников Бюджетного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.16. Директор Бюджетного учреждения осуществляет иную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и локальными актами Бюджетного учреждения.

5.17. Директор Бюджетного учреждения обязан предоставлять в Агентство сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции в порядке, установленном нормативным правовым актом Калининградской области.

5.18. Директор Бюджетного учреждения не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в его должностные обязанности.

Глава 6. Реорганизация, ликвидация и изменение типа Бюджетного учреждения

6.1. Решение о реорганизации, ликвидации и изменении типа Бюджетного учреждения принимается Правительством Калининградской области по предложению Агентства.

6.2. Бюджетное учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Реорганизация Бюджетного учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и присоединения.

6.3. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с трудовым законодательством.

6.4. Агентство назначает ликвидационную комиссию и утверждает по согласованию с Агентством по имуществу ликвидационный баланс.

6.5. Имущество ликвидируемого Бюджетного учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке с бюджетом, кредиторами, работниками Бюджетного учреждения, передается в состав казны Калининградской области.

6.6. При реорганизации Бюджетного учреждения все документы (управленческие, финансовые, хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику Бюджетного учреждения.

6.7. При ликвидации Бюджетного учреждения документы постоянного хранения, по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в государственный архив. Передача и упорядочение документов осуществляется в соответствии с требованиями архивных органов силами Бюджетного учреждения и за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Бюджетному учреждению.

6.8. Бюджетное учреждение считается прекратившим существование после исключения его из единого Государственного реестра юридических лиц.

6.9. Изменение типа существующего Бюджетного учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа существующего Бюджетного учреждения в его Устав вносятся соответствующие изменения.

Глава 7. Порядок изменений и (или) дополнений в настоящий Устав

7.1. Изменения и (или) дополнения в настоящий Устав утверждаются Агентством после согласования с Агентством по имуществу.

Срок рассмотрения проекта измененного или дополненного Устава Агентством по имуществу не может превышать четырнадцать рабочих дней.

Решение о внесении изменений и (или) дополнений в настоящий Устав оформляется приказом Агентства.

7.2. Настоящий Устав, а также приказ Агентства о внесении изменений и (или) дополнений к нему вступают в силу со дня подписания.

7.3. Устав, а также вносимые в него изменения и дополнения подлежат государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

18 (восемьдесят)

18 (восемьдесят)

Руководитель (директор)
Института по делам и
Коллективизации
Д.Н. Кошмановский

[Handwritten signature]

