|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к приказу  ГБУ «Калининградский добровольческий центр»  от 03.11.2020 № 183-ОД |

**Положение**

**о проведении сбора лучших практик добровольчества**

1. **Общие положения**
   1. Настоящее Положение определяет порядок сбора лучших практик добровольчества ГБУ «Калининградский добровольческий центр» (далее – сбор).
   2. Практика – это программа (проект, мероприятие) развития добровольческой деятельности на территории Калининградской области, направленная на устойчивое развитие добровольческой деятельности, повышающая качество жизни людей и/или способствующая вовлечению населения в добровольческую деятельность (далее – практика), в том числе:

* направленная на повышение престижа добровольчества в обществе;
* направленная на развитие добровольчества в школьной и студенческой среде, тематических направлений добровольчества;
* направленная на поддержку добровольческих инициатив;
* направленная на расширение масштабов межсекторного и межведомственного взаимодействия;
* направленная на обеспечение образовательной и методической поддержки добровольческих команд;
* направленная на выявление и решение проблем и потребностей в сфере развития добровольчества;
* направленная на популяризацию и использование единой информационной системы DOBRO.RU.
  1. Лучшими практиками добровольчества по итогам сбора будут признаны тиражируемые практики, имеющие максимальный фактический или потенциальный эффект при их реализации. По итогам сбора финансирование практик, признанных лучшими, не предполагается.
  2. В рамках сбора предоставляются авторские реализованные практики и/или практики в стадии реализации, имеющие качественные и количественные результаты. Не принимаются всероссийские и региональные концепции дней единых действий, акций, адаптированные для использования в объединении участника.
  3. Сбор практик осуществляется ГБУ «Калининградский добровольческий центр» в срок до 21 декабря 2020 года.
  4. По итогам сбора участники, представившие лучшие практики, могут быть награждены сувенирной продукцией по волонтерской тематике, получают сборник лучших практик в электронном и печатном виде (при печати сборника).

1. **Цели и задачи**

2.1. Цель – выявление и распространение лучших добровольческих практик, инновационных форм добровольческой деятельности и работы с добровольцами.

2.2. Задачи конкурса:

* сбор и определение лучших практик добровольчества;
* формирование сборника лучших практик добровольчества;
* тиражирование наиболее значимых, перспективных практик добровольчества на территории Калининградской области;
* методическая поддержка организаторов добровольческой деятельности, руководителей добровольческих объединений.

1. **Участники**

3.1. Участниками сбора практик являются объединения, реализующие добровольческую деятельность на территории Калининградской области, а также физические лица (организаторы добровольческой деятельности, добровольцы), проживающие на территории Калининградской области.

1. **Порядок сбора практик и требования к участникам**

4.1. Для участия в сборе практик необходимо заполнить описание практики (приложение - документ в формате .doc, .docx) и прикрепить описание практики по ссылке: <https://forms.yandex.ru/u/5fa184b545cd2f261ce7609b/>.

Практики, описание которых представлены в нередактируемом формате, не учитываются в работе и не используются в сборнике лучших практик.

4.2. Фотографии практики, дополнительные материалы (рабочая документация практики, регламенты, программа работы и/или мероприятия, методические материалы и др.) размещаются на файлообменнике с указанием ссылки в описании практики и со сроком хранения материалов не менее 1 месяца с момента завершения приема документов в рамках сбора.

Дополнительные материалы рекомендуется прикреплять в редактируемом виде для возможности использования в сборнике лучших практик. Материалы, прикрепленные в нередактируемом виде, могут быть размещены в сборнике лучших практик только в качестве дополнительных материалов в электронном виде (в виде ссылки на документы для скачивания).

4.2. Материалы, поступившие в рамках сбора практик, не рецензируются.

4.3. Описание практики может быть отредактировано на усмотрение ГБУ «Калининградский добровольческий центр» при формировании сборника лучших практик добровольчества.

4.4. Участник разрешает безвозмездное использование переданных материалов в целях настоящего положения с указанием имени автора практики в соответствии с описанием практики.

4.5. Участник сбора подтверждает, что при описании практики и формировании материалов практики им не были нарушены права третьих лиц.

4.6. Направляя материалы, Участники предоставляют ГБУ «Калининградский добровольческий центр» право на использование персональных данных и материалов, предоставленных Участником Конкурса в заявке без получения специального согласия на каждый случай использования и без выплаты какого-либо денежного вознаграждения.

Приложение

СТРУКТУРА ОПИСАНИЯ

лучших практик добровольчества

1. **Муниципальное образование. Сведения об организаторе практики (до 0,5 стр.):**

* **наименование организации/объединения:**

Ссылка на сайт или на группу в ВК:

* **автор/руководитель практики: ФИО полностью, должность в организации/объединении:**
* Контактные данные объединения:
* Email:
* Ссылка на сайт или на группу в ВК:

1. **Наименование практики:**

*Пример: Акция «Марафон добрых дел»/ Программа мотивации волонтеров «Доброе сердце»/ Организация сети филиалов муниципальных добровольческих штабов*

1. **Актуальность практики (до 1 – 1,5 стр.).**
2. **Цели и задачи практики (до 0,5 – 1 стр.).**

*Цель практики:*

*Задачи практики:*

1. **Целевая аудитория практики, ее география и охват (до 0,5 стр.).**
2. **Краткое описание практики (до 0,5 стр.)**

*Здесь указывается коротко механизм и последовательность реализации практики, сроки реализации, ее ожидаемые результаты. После прочтения краткого описания у человека должно сложиться четкое впечатление о том, что их себя представляет практика, интересна ли ему данная практика для изучения.*

1. **Механизм реализации практики (до 5 стр.), включая:**

* подготовительный этап;
* основной этап (в том числе план реализации с указанием последовательности мероприятий/процессов);
* итоговый этап.

*Укажите, что происходит (должно произойти для качественной реализации практики) на каждом из этапов. Какие технологии, инструменты и механизмы используются в работе?*

*Пример.*

*На подготовительном этапе акции «Марафон добрых дел» определяются даты проведения, способы регистрации команд и индивидуальных волонтеров на данное мероприятие, а также ключевые особенности (приоритеты/темы) акции в текущем году.*

*Основной этап состоит из нескольких:*

*1) формирование команды волонтеров-кураторов, их обучение.*

*Волонтеры-кураторы необходимы для сопровождения команд и взаимодействия с представителем организации-благополучателя. Количество волонтеров-кураторов должно быть равно число команд-участниц марафона, в противном случае, за одним волонтером-куратором закрепляется несколько команд.*

*Набор волонтеров осуществляется за 3 недели до старта акции посредством размещения информации о наборе на портале dobro.ru. По итогам отсмотра анкет (форма анкеты прикрепляется) проводится собеседование с кандидатами и формируется финальный список волонтеров-кураторов.*

*Для подготовки волонтеров кураторов проводится обучение, состоящее из 2-х этапов: …..*

*…….*

*2) формирование добровакансий.*

*…….*

*3) набор команд-участниц. Для участия в марафоне приглашаются команды численностью от 3 до 5 человек в возрасте от ……. Команды регистрируются на мероприятие…….*

*4) проведение марафона*

*…….*

*На итоговом этапе определяется перечень победителей и призеров марафона (команды, занявшие 1, 2 и 3-и места), а также победители в отдельных номинациях. Для награждения проводится церемония, на которую приглашаются команды, их родственники и друзья, представители организаций-благополучателей, местные СМИ.*

*На церемонии озвучиваются результаты марафона, вручаются призы. Призы готовят как организаторы акции, так и представители организаций-благополучателей для команд, которые проявили себя особым образом (наибольшее количество добрых дел в данной организации, большие результаты данной команды в сравнении с другими командами и т.п.)*

1. **Необходимое ресурсное обеспечение (до 1 стр.), включая:[[1]](#footnote-1)**

* кадровые ресурсы;
* материально-технические ресурсы;
* организационные ресурсы;
* финансовые ресурсы (перечень статей расходов без указания уровня затрат).

*Пример 1: Практика «создание сети филиалов муниципального ресурсного центра».*

*Для реализации практики необходимы следующие ресурсы:*

*Кадровые ресурсы: минимум 13 ставок для сотрудников филиалов.*

*Материально-технические ресурсы: помещения для работы филиалов, оснащенные необходимым оборудованием, канцелярскими товарами.*

*Организационное ресурсы: наличие договоренностей с местными муниципальными газетами об информационной поддержке филиалов.*

*Финансовые: средства на оплату труда, приобретение канцелярских товаров, оплату коммунальных услуг.*

*Пример 2: Акция «Марафон добрых дел» как инструмент вовлечения молодежи в добровольческую деятельность*

*Для реализации практики необходимы следующие ресурсы:*

*Кадровые ресурсы: ответственный сотрудник организации (органа по делам молодежи/муниципального добровольческого штаба) – координатор акции на муниципальном уровне.*

*Материально-технические ресурсы: канцелярские товары для печати маршрутных листов, помещение для проведения общего сбора капитанов команд и для церемонии награждения, подарки.*

*Организационное ресурсы: наличие договоренностей с местными муниципальными газетами об информационной поддержке акции, разработанные методические рекомендации по проведению акции, наличие договоренностей с организациями, нуждающимися в труде волонтеров, по приему волонтеров в рамках акции.*

*Финансовые: средства на приобретение экипировки для участников акции, подарков для команд-победителей.*

1. **Результаты практики и способы их оценки (до 2 стр.).**

*Здесь могут быть указаны количественные и качественные результаты реализации практики, в том числе количество участников, волонтеров, партнеров, благополучателей, количество снятых материалов, количество разработанных проектов и т.д., как и что изменилось в жизни волонтеров, благополучателей по итогам данной практики, что изменилось в населенном пункте после реализации данной практики (если применимо).*

*Способы оценки – это то, каким образом измеряется достижение необходимого эффекта. К способам оценки можно отнести анкетирование, опрос, мониторинг (в сравнении с другими годами, например) и др.*

1. **Прикрепите отдельными файлами 1-3 фотографии практики хорошего качества.** *Сюда можно прикрепить ссылку на файлообменник, с которого можно скачать данные фотографии. Обращаем внимание, что это не должна быть ссылка на соцсети.*

Ссылка на скачивание:

1. **Приложения: рабочая документация практики, включая положения, регламенты, программы работы, методические материалы и др**. (*при наличии*) – здесь *указать перечень представляемых материалов и ссылку на файлообменник, по которой данные материалы можно скачать.*

1. Указание в описании практики необходимых для реализации практик ресурсов не предполагает финансовую поддержку со стороны [↑](#footnote-ref-1)