

«СОГЛАСОВАНО»

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель (директор)
Агентства по делам молодежи
Калининградской области


Д.Н.Калиновский

Директор
ГБУ «Калининградский
добровольческий центр»


Е.С.Демина

Положение о проведении областной акции «Эстафета добрых дел»

1. Общие положения

1.1 Областная акция «Эстафета добрых дел» (далее – акция) проводится государственным бюджетным учреждением Калининградской области «Калининградский областной центр развития добровольчества» при поддержке Агентства по делам молодежи Калининградской области и администраций муниципальных образований Калининградской области в рамках реализации государственной программы Калининградской области «Молодежь».

1.2. Акция входит в План основных мероприятий по подготовке и проведению празднования 75-летия образования Калининградской области на 2021 год.

1.3. Цели проведения акции:

- 1) популяризация добровольческой деятельности среди населения муниципального образования, вовлечение в добровольческую деятельность;
- 2) знакомство с историей Калининградской области, своего муниципального образования, популяризация достижений населения Калининградской области.

1.3. Сроки проведения акции – март – июнь 2021 года. Акция проходит в течение одной календарной недели в каждом муниципальном образовании Калининградской области в соответствии с жеребьевкой, проводимой ГБУ «Калининградский добровольческий центр». Акция может проходить параллельно в двух муниципальных образованиях.

1.4. С учетом действующей санитарно-эпидемиологической ситуации мероприятия акции могут проводиться в очном и/или в онлайн-формате, также при необходимости мероприятия могут быть перенесены на другие даты.

2. Участники и мероприятия акции

2.1. Участниками акции являются жители Калининградской области, принявшие участие в одном из мероприятий акции. Участники по итогам участия в мероприятии акции запускают личную эстафету добра: публикуют в социальных сетях или передают информацию в устном порядке о возможностях участия в добровольческой деятельности. При публикации размещается хештег в формате #эстафетадобрыхдел39 и #центральный населенный пункт муниципального образования_эстафетадобрыхдел (пример: #Черняховск_эстафетадобрыхдел).

2.2. В состав мероприятий акции в каждом муниципальном образовании могут входить:

— адресная помощь участникам становления Калининградской области, ветеранам Великой Отечественной войны, иным гражданам старшего возраста;

— встречи с участниками становления Калининградской области и публикация в различных форматах истории становления региона и отдельно взятого муниципального образования;

— не менее одной добровольческой акции на территории муниципального образования в формате «дня единых действий» (по одному или нескольким направлениям добровольческой деятельности);

— викторина по истории, достопримечательностям, известным людям и их достижениям в муниципальном образовании;

— исследование по истории муниципального образования, добровольчества в муниципальном образовании с дальнейшим показом материалов (выставкой) в муниципальном добровольческом штабе и иным организациям, публикацией материалов на информационных ресурсах;

— встречи с известными людьми;

— мастер-классы, тренинги и иные обучающие мероприятия, направленные на повышение компетенций у участников добровольческой деятельности;

— «добрые уроки» - презентации добровольческой деятельности в образовательных, спортивных, культурных и иных учреждениях муниципального образования;

— экскурсии по территории муниципального образования;

— съемка и публикация видеоматериалов о муниципальном образовании, его истории в формате видеороликов, фильмов;

— круглые столы, дискуссии, встречи представителей добровольческих объединений;

— иные мероприятия, направленные на достижение целей акции.

Вышеперечисленные мероприятия могут получить старт (в том числе завершиться после прохождения акции) и/или быть завершены в период проведения акции на территории муниципального образования.

2.3. Передача эстафеты от одного муниципального образования другому происходит в рамках круглого стола/встречи представителей добровольческих объединений муниципалитета, передающего эстафету, с представителями добровольческих объединений муниципалитета, принимающего эстафету (мероприятие может проводиться как очно, так и в формате видеоконференции с использованием доступных средств связи). На данной встрече представители муниципальных образований презентуют работу, проведенную в рамках акции, рассказывают о своем муниципальном образовании, осуществляют обмен опытом по реализации добровольческих проектов.

В случае проведения очного мероприятия рекомендуется включать в его программу выполнение совместного доброго дела представителями двух муниципальных образований, а также предусмотреть экскурсионную программу со стороны принимающего муниципального образования.

Организаторы акции в четырех муниципальных образованиях, передающих и принимающих эстафету параллельно, могут договориться о проведении одного

совместного мероприятия в онлайн-формате, на котором происходит передача эстафеты следующим муниципальным образованиям.

2.4. В ходе акции и/или по ее завершению в муниципальном образовании организатор акции может сформировать группу волонтеров и участников, принявших максимально активное участие в подготовке и проведении акции, и поощрить их за проведенную работу, в том числе представить на поощрение благодарностями ГБУ «Калининградский добровольческий центр».

3. Требования к организаторам по проведению акции

3.1. Организаторами акции являются:

1) ГБУ «Калининградский добровольческий центр» (далее - региональный организатор): обеспечивает координацию и проведение акции на территории Калининградской области, информационную, методическую, организационную и ресурсную поддержку (при необходимости);

2) муниципальные органы по делам молодежи, муниципальные добровольческие штабы (далее – муниципальный организатор): обеспечивает разработку плана мероприятий акции на территории муниципального образования, подготовку и проведения акции, информационное, организационное, методическое сопровождение акции в муниципальном образовании;

3) иные организации (далее – локальный организатор): обеспечивают подготовку и проведение мероприятий акции, информационное, организационное, методическое сопровождение мероприятий акции в организации и/или на территории населенного пункта.

3.2. Муниципальный организатор акции может формировать организационный комитет акции и привлекать локальных организаторов для подготовки и проведения акции на территории муниципального образования, разрабатывать и утверждать отдельное положение и/или методические материалы по проведению акции в муниципальном образовании.

3.3. Муниципальный организатор акции обязуется при проведении акции организовать мероприятия не менее трех различных форматов в соответствии с пунктом 2.3 настоящего положения.

3.4. Муниципальный организатор акции в ходе ее проведения направляет региональному организатору информационные и медиаматериалы об акции, об истории муниципального образования для публикации на информационных ресурсах ГБУ «Калининградский добровольческий центр» в срок не позднее 3 дней до начала акции для анонса мероприятий и не позднее 3 дней по итогам проведенных мероприятий.

3.5. Муниципальный организатор акции в течение 10 дней по завершению акции формирует и направляет региональному организатору отчет о проведении акции с приложением фото- и видеоматериалов, а также вопросов, используемых в викторине