

Приложение
к приказу ГБУ
«Калининградский добровольческий
центр»
от 09.03.2021 г. № 50-ОД

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель (директор)
Агентства по делам молодежи
Калининградской области

Директор ГБУ «Калининградский
добровольческий центр»

Д.Н. Калиновский

Е.С. Демина

**Положение о проведении
областного конкурса на лучшего работника сферы государственной
молодежной политики**

1. Общие положения

1.1. Областной конкурс на лучшего работника сферы государственной молодежной политики (далее - Конкурс) направлен на выявление, развитие и поддержку перспективных работников сферы государственной молодежной политики, на повышение имиджа их профессии.

1.2. Настоящее Положение определяет цели и задачи, порядок проведения и подведения итогов Конкурса в 2021 году, категории его участников, основные номинации.

1.3. Организатором Конкурса является государственное бюджетное учреждение Калининградской области «Калининградский областной центр развития добровольчества» (далее – ГБУ «Калининградский добровольческий центр») при поддержке Агентства по делам молодежи Калининградской области (далее – Агентство по делам молодежи).

1.4. Конкурс является региональным этапом Всероссийского конкурса на лучшего работника сферы государственной молодежной политики.

2. Цели и задачи конкурса

2.1. Цели Конкурса:

- повышение статуса работников сферы государственной молодежной политики;
- развитие профессиональной компетентности и стимулирование деятельности работников сферы государственной молодежной политики;
- содействие формированию кадрового резерва и повышение эффективности использования кадрового потенциала работников сферы государственной молодежной политики.

2.2. Основные задачи Конкурса:

- совершенствование ресурсного обеспечения реализации государственной молодежной политики в Калининградской области;
- повышение внимания региональных и муниципальных органов власти к проблемам реализации молодежной политики;
- выявление лучших руководителей и специалистов сферы государственной молодежной политики;
- оценка и повышение уровня профессиональной подготовки работников сферы государственной молодежной политики;
- создание системы поддержки талантливых, профессиональных специалистов по работе с молодежью;
- стимулирование разработки инновационных программ и проектов, поддержка их реализации;
- формирование коммуникационной площадки для обмена опытом между участниками, содействия их дальнейшему развитию и распространению лучших практик;
- создание условий для обмена опытом по вопросам реализации основных направлений государственной молодежной политики, в том числе кадрового обеспечения сферы государственной молодежной политики.

3. Участники конкурса

3.1. Участниками Конкурса являются руководители и специалисты органов по делам молодежи муниципальных образований, руководители и специалисты государственных и муниципальных учреждений сферы молодежной политики в Калининградской области, специалисты образовательных организаций высшего образования и профессиональных образовательных организаций, осуществляющих работу в сфере государственной молодежной политики.

3.2. Участники Конкурса должны иметь подтвержденный стаж работы в сфере государственной молодежной политики не менее 1 месяца на момент подачи заявки на участие в Конкурсе.

4. Сроки и порядок проведения конкурса

4.1. Конкурс проводится с 15 марта по 04 октября 2021 года в три этапа.

4.2. Первый этап конкурса – заявочный (15 марта – 10 апреля 2021 года). Конкурсные материалы для участия в заявочном этапе Конкурса предоставляются в соответствии с п. 7.1 настоящего положения.

4.3. Второй этап Конкурса – заочный (10 апреля – 25 августа 2021 года). Ко второму этапу Конкурса допускаются участники, успешно прошедшие заявочный этап. На данном этапе возможна разработка (доработка) программ (проектов) участников при методическом сопровождении организаторов Конкурса. Материалы по итогам заочного этапа оцениваются в соответствии с приложением 1 к настоящему положению.

4.4. Третий этап Конкурса – очный (проведение в сентябре-октябре 2021 года). К третьему этапу Конкурса допускаются участники, успешно прошедшие заочный этап. Участникам, прошедшим заочный этап, не позднее

10 дней до проведения финала направляется информация об участии в очном этапе с описанием конкурсных испытаний, критериев оценки и требований к участникам. В очном этапе личное присутствие конкурсанта обязательно.

5. Номинации конкурса

5.1. Настоящим Положением устанавливаются следующие основные конкурсные номинации:

Номинация № 1 – «Руководитель органа по делам молодежи, руководитель учреждения органа по делам молодежи» (в номинации принимают участие руководители, заместители руководителей органов по делам молодежи или учреждений органов по делам молодежи).

Номинация № 2 – «Специалист муниципального органа по делам молодежи» (в номинации принимают участие специалисты органов по делам молодежи).

Номинация № 3 – «Специалист учреждения сферы молодежной политики» (в номинации принимают участие специалисты государственных и муниципальных учреждений сферы молодежной политики).

Номинация № 4 – «Специалист по работе с молодежью образовательной организации».

5.2. Конкурс в отдельной номинации считается состоявшимся, если в номинациях № 1 и № 4 приняло участие не менее 3-х человек, в номинациях № 2 и № 3 – не менее 5 человек соответственно.

Если в одной или нескольких номинациях конкурс будет признан несостоявшимся из-за недостаточного количества участников, Организаторы имеют право провести очный этап Конкурса без выделения отдельных номинаций или с выделением иных номинаций.

6. Организаторы Конкурса и конкурсная комиссия

6.1. Организатор Конкурса:

- осуществляет информирование специалистов по делам молодежи всех уровней о проведении Конкурса и его результатах;
- осуществляет сбор и обработку конкурсных материалов;
- формирует конкурсную комиссию и организует ее работу;
- обеспечивает проведение экспертизы представленных конкурсных материалов;
- осуществляет оповещение участников Конкурса о проведении очного этапа Конкурса;
- организует проведение конкурсных испытаний очного тура Конкурса;
- организует подготовку участников Конкурса к очному этапу посредством проведения консультаций, обучающих мероприятий;
- обеспечивает освещение мероприятий Конкурса в средствах массовой информации;

— номинирует победителей для участия во всероссийском конкурсе профессионального мастерства работников сферы государственной молодежной политики;

— рассматривает иные вопросы, возникающие в ходе подготовки и проведения Конкурса.

6.2. Состав Конкурсной комиссии определяется приказом ГБУ «Калининградский добровольческий центр». В состав Конкурсной комиссии могут входить специалисты органов по делам молодежи, учреждений сферы молодежной политики и образования, представители общественных объединений и образовательных организаций, представители консультативно-совещательных органов при органах исполнительной власти Калининградской области по тематике Конкурса.

6.3. Конкурсная комиссия:

— оценивает участие конкурсантов в конкурсных испытаниях очного тура и принимает решение о победителях и призерах Конкурса;

— рассматривает иные вопросы, возникающие в ходе экспертной оценки конкурсных материалов и конкурсных испытаний.

6.4. Заседания Конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины списочного состава.

6.5. Решение Конкурсной комиссии считается принятым, если за него проголосовало не менее половины от числа присутствующих на заседании членов Конкурсной комиссии. Решения Конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем и ответственным секретарем.

7. Порядок предоставления документов для участия в Конкурсе

7.1. Для участия в заочном этапе Конкурса участник заполняет заявку на участие в Конкурсе в системе АИС «Молодежь России» www.ais.fadm.gov.ru и прикрепляет следующие конкурсные материалы:

- в номинации № 1: описание концептуальной программы (системы работы) конкурсанта в сфере государственной молодежной политики или ведомственной программы по работе с молодежью муниципального уровня, действующей в настоящее время (приложение 2);

- в номинациях № 2, № 3 и № 4: описание авторской программы (проекта) в сфере государственной молодежной политики, реализуемой не менее 3 месяцев на момент окончания сроков подачи документов на заочный этап Конкурса (приложение 2). В случае, если специалист органа по делам молодежи принимает участие в конкурсе в номинации № 2 и является единственным специалистом в сфере молодежной политики в органе по делам молодежи, то для участия в конкурсе он может представить описание ведомственной программы по работе с молодежью муниципального уровня.

При отсутствии проработанной программы (проекта) участник Конкурса в период между проведением заочного и очного этапа конкурса может осуществлять разработку (доработку) программы (проекта) при методическом сопровождении организаторов Конкурса в рабочем порядке.

7.2. Материалы, поданные с нарушением настоящего Положения, не рассматриваются.

8. Подведение итогов конкурса

8.1. По итогам участия в очном этапе Конкурса определяется победитель (участник, занявший первое место) и призеры (участники, занявшие второе и третье место) в каждой из номинаций.

8.2. В случае утверждения специальных номинаций в каждой из них определяется победитель.

8.3. Конкурсная комиссия имеет право не присуждать призовых мест в одной или нескольких номинациях, если отсутствуют материалы, соответствующие условиям Конкурса, или представленные кандидаты не имеют достаточно высокого уровня профессионального мастерства.

8.4. Победители Конкурса награждаются дипломами. Победители Конкурса в каждой номинации получают денежную премию в размере 11494 рублей. Призеры, занявшие 2-ое и 3-е место, награждаются памятными подарками.

8.5. Победители Конкурса в каждой из номинаций Конкурса в соответствии с решением Конкурсной комиссии имеют право подать заявку на участие во Всероссийском конкурсе на лучшего работника сферы государственной молодежной политики в соответствии с положением о данном конкурсе.

8.6. В случае приглашения победителя Конкурса на очный тур финального этапа Всероссийского конкурса на лучшего работника сферы государственной молодежной политики расходы по командированию берет на себя направляющая сторона.

8.7. Для участников конкурса могут быть предусмотрены дополнительные мероприятия различного формата, направленные на подготовку участника и представляемых проектов (программ) к конкурсу.

КРИТЕРИИ

оценки материалов заочного тура конкурса на лучшего работника сферы государственной молодежной политики

№	Наименование критерия
1.	Заявка на участие в конкурсе Критерии оценки: полнота предоставленной информации
2.	Видеовизитка Критерии оценки: аргументированность в изложении своих профессиональных позиций; форма изложения (инновационность, творческий подход); информативность.
3.	Описание концептуальной программы (системы работы) конкурсанта в сфере государственной молодежной политики или ведомственной программы по работе с молодежью муниципального уровня Критерии оценки: <ul style="list-style-type: none">— востребованность, актуальность программы,— системность, содержательная проработанность программы;— наличие инновационных методик;— оценка ресурсного обеспечения реализации программы;— эффективность реализации и результативность.
4.	Описание авторской программы (проекта) конкурсанта в сфере государственной молодежной политики Критерии оценки: <ul style="list-style-type: none">— востребованность, актуальность программы, новизна для целевой группы;— системность, обоснованность, содержательная проработанность программы;— наличие инновационных методик;— возможность трансляции/тиражирования программы;— оценка ресурсного обеспечения реализации программы;— эффективность реализации и результативность.

Описание концептуальной программы (системы работы) конкурсанта в сфере государственной молодежной политики или ведомственной программы по работе с молодежью муниципального уровня

1. Ф.И.О., должность конкурсанта.
2. Название программы (проекта).
3. Название органа по делам молодежи, которое представляет конкурсант.
4. Контактная информация об органе по делам молодежи, учреждении, включающая:
 - юридический адрес;
 - адрес электронной почты;
 - номер телефона, факс;
 - официальный сайт.
5. Количество штатных сотрудников.
6. Описание концептуальной программы (системы работы)*:
 - цели и задачи;
 - содержание и технологии реализации;
 - ресурсное обеспечение;
 - сроки реализации программы (начало и окончание работы над программой, ее продолжительность), стадия реализации программы в настоящее время;
 - достигнутые и ожидаемые результаты;
 - анализ и оценка степени эффективности программы (проекта) с указанием результатов мониторинга;
 - дополнительная информация по программе.

** При необходимости разработки (доработки) программы участник указывает в описании концептуальной программы следующие пункты:*

- цели и задачи;
- предложения по методам реализации;
- предполагаемое ресурсное обеспечение;
- предполагаемые сроки реализации программы;
- ожидаемые результаты;
- необходимость методического сопровождения Организаторов конкурса по разработке (доработке программы): да/нет.

Описание авторской программы (проекта) в сфере государственной молодежной политики

1. Название программы (проекта).
2. Автор программы (проекта) (Ф.И.О., должность).
3. Название органа по делам молодежи, учреждения, которое представляет автор программы (проекта).
4. Контактная информация об органе по делам молодежи, учреждении,

включающая:

- юридический адрес;
- номер телефона, факс;
- адрес электронной почты;
- официальный сайт.

5. Направление авторской программы: *указывается в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2020 года № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации».*

6. Описание авторской программы (проекта)*:

- общие положения, актуальность;
- цели и задачи;
- содержание и технологии реализации;
- ресурсное обеспечение;
- сроки реализации программы (проекта) (начало и окончание работы над программой (проектом), ее продолжительность), стадия реализации программы (проекта) в настоящее время;
- достигнутые и ожидаемые результаты;
- анализ и оценка степени эффективности программы (проекта) с указанием результатов мониторинга;
- дополнительная информация по программе (проекту).

* *При необходимости разработки (доработки) программы участник указывает в описании концептуальной программы следующие пункты:*

- цели и задачи;
- предложения по методам реализации;
- предполагаемое ресурсное обеспечение;
- предполагаемые сроки реализации программы;
- ожидаемые результаты;
- необходимость методического сопровождения Организаторов конкурса по разработке (доработке программы): да/нет.