

МИНИСТЕРСТВО МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 11.04.2022 г. № 17
Калининград

О проведении конкурсного отбора на уровне Калининградской области в рамках Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки волонтерства «Регион добрых дел» 2022 года

На основании приказа Федерального агентства по делам молодежи № 93 от 28 марта 2022 года «О проведении Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки волонтерства «Регион добрых дел» 2022 года» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Объявить о проведении конкурсного отбора лучших практик, направленных на развитие добровольчества в Калининградской области (далее – конкурс), путем размещения объявления на официальном сайте Министерства молодежной политики Калининградской области www.molod.gov39.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Утвердить Положение о проведении конкурса (Приложение 1).

3. Департаменту реализации проектов и программ в сфере молодежной политики Министерства молодежной политики Калининградской области (П.С. Солоненко) организовать консультирование по вопросам подготовки документов об участии в конкурсе.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Министр молодежной политики
Калининградской области



А.С. Мусевич

**Положение о проведении конкурсного отбора на уровне
Калининградской области в рамках Всероссийского конкурса лучших
региональных практик поддержки волонтерства «Регион добрых дел»
2022 года**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, порядок проведения и условия участия в конкурсном отборе на уровне Калининградской области в рамках Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки волонтерства «Регион добрых дел» (далее – Конкурс). Конкурс проводится на территории Калининградской области в рамках подготовки региональной заявки на участие во Всероссийском конкурсе лучших региональных практик поддержки волонтерства «Регион добрых дел» 2022 года (далее – Конкурс РДД), организатором которого является Федеральное агентство по делам молодежи.

1.2. Организатором Конкурса на территории Калининградской области является Министерство молодежной политики Калининградской области (далее – Организатор).

2. Цели и задачи Конкурса

2.1. Цель Конкурса – создание условий для устойчивого развития добровольческих (волонтерских) инициатив на территории Калининградской области, повышающих качество жизни людей и способствующих росту числа граждан, вовлеченных в добровольческую (волонтерскую) деятельность.

2.2. Задачи Конкурса:

– выявление, поддержка и тиражирование наиболее значимых, перспективных, системных инициатив содействия развитию и распространению добровольчества (волонтерства) на территории Калининградской области;

– поддержка деятельности существующих и создание условий для возникновения новых добровольческих (волонтерских) организаций и инициатив, обеспечивающих востребованность участия добровольцев (волонтеров) в решении социальных задач и вовлечение общественности в добровольческую (волонтерскую) деятельность на территории Калининградской области;

- повышение престижа добровольчества (волонтерства) в обществе на территории Калининградской области;
- расширение масштабов межсекторного взаимодействия в сфере добровольчества (волонтерства), включая взаимодействие добровольческих (волонтерских) организаций с другими организациями некоммерческого сектора, бизнесом, органами государственной власти и органами местного самоуправления, государственными и муниципальными учреждениями, средствами массовой информации, международными, религиозными и другими заинтересованными организациями на территории Калининградской области;
- увеличение численности граждан, вовлеченных в добровольческую (волонтерскую) деятельность на территории Калининградской области;
- обеспечение образовательной поддержки региональных команд, отвечающих за развитие добровольчества (волонтерства) на территории Калининградской области.

3. Направления Конкурса

3.1. Добровольческие практики представляются в рамках следующих направлениях:

- школьное добровольчество (волонтерство) – содействие вовлечению обучающихся общеобразовательных организаций в добровольческую (волонтерскую) деятельность;
- студенческое добровольчество (волонтерство) – повышение общественной активности обучающихся профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования путем вовлечения их в добровольческую (волонтерскую) деятельность;
- добровольчество (волонтерство) трудоспособного населения – продвижение добровольчества (волонтерства) среди населения трудоспособного возраста, в том числе развитие семейного добровольчества (волонтерства), корпоративного добровольчества (волонтерства) (добровольной (волонтерской) деятельности работников на благо общества при поддержке и поощрении со стороны компании/организации);
- «серебряное» добровольчество (волонтерство) – обеспечение самореализации граждан старшего поколения (в возрасте от 56 лет и старше) через добровольческую (волонтерскую) деятельность.

В каждом из направлений поддержки могут быть представлены добровольческие практики, направленные на поддержку отдельных направлений добровольческой (волонтерской) деятельности, включая международные добровольческие (волонтерские) мероприятия, разработку и

внедрение программ по поддержке добровольчества (волонтерства) в сфере здравоохранения, образования, культуры, социальной поддержки и социального обслуживания населения, охраны природы, предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, физической культуры и спорта, гражданско-патриотического воспитания, формирования комфортной городской среды, инклюзивного добровольчества (волонтерства), добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере содействия органам внутренних дел, добровольчества (волонтерства) крупных событий.

4. Участники Конкурса

4.1. В Конкурсе могут принимать участие:

- зарегистрированные некоммерческие организации;
- государственные учреждения, расположенные на территории Калининградской области, и муниципальные учреждения муниципальных образований Калининградской области;
- зарегистрированные органы территориального общественного самоуправления.

4.2. В Конкурсе не могут принимать участие:

- политические партии и движения;
- органы государственной и муниципальной власти;
- коммерческие организации;
- инициативные группы граждан.

5. География и сроки проведения Конкурса

5.1. Конкурс проводится на территории Калининградской области в период с 13 апреля 2022 года по 27 мая 2022 года включительно.

6. Порядок проведения Конкурса

6.1. Заявки, подготовленные в соответствии с требованиями настоящего Положения, предоставляются заявителем Организатору через автоматизированную информационную систему «Молодежь России» (далее – АИС «Молодежь России»).

6.2. Заявки, поданные позже срока подачи заявок, указанного в 7.1. настоящего Положения, и не соответствующие общим требованиям к заявкам Конкурса, указанным в п. 9.5. и п. 9.6. настоящего Положения, к участию в Конкурсе не допускаются.

6.3. Консультации по подготовке заявки на Конкурс проводятся по телефону 8 (4012) 640-938 и электронному адресу p.solonenko@gov39.ru (с пометкой «Конкурс РДД»), ответственное лицо – Солоненко Полина

Сергеевна – начальник департамента реализации проектов и программ в сфере молодежной политики Министерства молодежной политики Калининградской области.

7. Этапы проведения Конкурса

7.1. Конкурс проводится в четыре этапа:

- 1 этап: до 12 мая 2022 года 23.00 ч по местному времени подача заявок на Конкурс;
- 2 этап: до 16 мая 2022 года включительно – первичное рассмотрение поступивших заявок на соответствие требованиям порядка подачи заявок Конкурса и общим требованиям к заявкам на участие в Конкурсе, предусмотренным п. 9. настоящего Положения;
- 3 этап: до 26 мая 2022 года включительно – определение победителей Конкурса;
- 4 этап: до 27 мая 2022 года включительно – объявление победителей Конкурса.

8. Условия поддержки лучших добровольческих практик Конкурса

8.1. Добровольческие практики победителей Конкурса будут включены в заявку высшего исполнительного органа государственной власти Калининградской области для участия во Всероссийском конкурсе лучших региональных практик поддержки волонтерства «Регион добрых дел» 2022 года (далее – Заявка).

8.2. Не допускается внесение в смету лучшей добровольческой практики следующих расходов:

8.2.1. расходов, непосредственно не связанных с реализацией добровольческой практики;

8.2.2. расходов на приобретение и аренду недвижимого имущества (включая земельные участки), за исключением арендной платы за пользование помещениями для проведения мероприятий;

8.2.3. расходов на содержание арендуемых помещений, включая освещение, отопление, водоснабжение, электроснабжение, канализацию и оплату других эксплуатационных и коммунальных услуг (уборки, вывоза твердых бытовых отходов и иных), за исключением арендных платежей за помещения и оборудование, арендуемые для подготовки и (или) проведения мероприятий, а также сопутствующие расходы (включая страхование, приобретение топлива, воды, энергии всех видов, перевозку, сборку и демонтаж оборудования);

8.2.4. расходов на капитальное строительство новых зданий;

8.2.5. расходов на осуществление капитального ремонта уже имеющихся зданий и помещений;

- 8.2.6. расходов на приобретение транспортных средств;
 - 8.2.7. расходов на погашение задолженности организации;
 - 8.2.8. расходов на уплату штрафов, пеней;
 - 8.2.9. расходов на оплату труда сотрудников государственных и муниципальных органов власти, а также организаций, оплата труда которых определена выполняемым государственным/муниципальным заданием;
 - 8.2.10. командировочных расходов сотрудников организации, реализующих добровольческую практику;
 - 8.2.11. представительских расходов.
 - 8.2.12. покрытие транспортных расходов для участников до места проведения федеральных и окружных мероприятий, посвященных развитию добровольческой (волонтерской) деятельности, и обратно;
 - 8.2.13. расходов на предоставление премий, благотворительные пожертвования в денежной форме;
 - 8.2.14. расходов на приобретение призов, подарков стоимостью более 4 000 (четырёх тысяч) рублей;
 - 8.2.15. оплата организационных взносов за участие в различных мероприятиях;
 - 8.2.16. расходов на приобретение продуктов питания с целью их раздачи в виде материальной (благотворительной) помощи;
 - 8.2.17. непредвиденных расходов, а также недетализированных «прочих расходов»;
 - 8.2.18. финансирование текущей деятельности отдельных организаций;
 - 8.2.19. оплата расходов, связанных с проведением ежегодных региональных мероприятий, за исключением случаев расширения (масштабирования) данных мероприятий, проводимых в целях наибольшего вовлечения граждан в добровольческую (волонтерскую) деятельность.
- 8.3. Рекомендуемый срок реализации проектов – с марта по ноябрь 2023 года.
- 8.4. Максимальный размер финансирования проекта – 1 000 000 руб.00 коп.

9. Порядок подачи и общие требования к заявкам Конкурса

9.1. Для участия в Конкурсе заявка подается через АИС «Молодежь России». Добровольческая практика оформляется в виде проекта. Под проектом в целях настоящего Положения понимается комплекс взаимосвязанных мероприятий, включающих участие добровольцев (волонтеров), направленных на достижение конкретных общественно полезных результатов в рамках определенного срока и бюджета.

9.2. Каждый участник Конкурса может представить на рассмотрение не более трех заявок по разным направлениям поддержки Конкурса, обозначенным в п. 3.1. настоящего Положения. Реализация проектов должна

осуществляться на территории проведения Конкурса, указанной в 5.1. настоящего Положения.

9.3. Руководителем проекта не может являться работник государственных и муниципальных органов власти города или района.

9.4. К участию в Конкурсе и рассмотрению экспертами Конкурса и экспертной комиссией Конкурса допускаются заявки, поданные в срок, обозначенный в п. 7.1. настоящего Положения, соответствующие требованиям в заявке, обозначенным в п. 9.5. и п. 9.6. настоящего Положения.

9.5. Заявка должна содержать:

- заявку на Конкурс, составленную в формате pdf* по форме, установленной Приложением № 1 к настоящему Положению;

- паспорт проекта в формате doc.* или docx.*, включая план мероприятий по реализации проекта в формате doc.* или docx.* и смету проекта в формате xlsx.*, составленные по форме, установленной Приложением № 2 к настоящему Положению;

Полный объем заявки, включающий все приложения, должен составлять не более 15 страниц, шрифт – TimesNewRoman, размер шрифта – не менее 14 кегль.

К заявке прикладывают:

- копию свидетельства о регистрации организации-заявителя (заверенную подписью руководителя и печатью организации-заявителя);

- копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица, образованного в соответствии с законодательством Российской Федерации, по месту нахождения организации-заявителя на территории Российской Федерации (заверенную подписью руководителя и печатью организации-заявителя);

- документ, подтверждающий полномочия руководителя организации-заявителя (выписку из протокола общего собрания о выборе руководителя организации-заявителя либо копию приказа о назначении руководителя на должность, либо копию доверенности, выданную на имя руководителя, заверенную подписью руководителя и печатью организации);

- согласие на обработку персональных данных (по образцу);

- письма поддержки, рекомендательные письма (если имеются);

- согласие органа государственной власти и (или) органа местного самоуправления, осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных учреждений, на участие таких бюджетных или автономных учреждений в Конкурсе;

- другие документы, подтверждающие опыт организации-заявителя, исполнителей или значимость проекта (при наличии).

9.6. Организатор Конкурса оставляет за собой право затребовать у заявителя дополнительные документы в случае необходимости.

10. Порядок рассмотрения заявок

10.1. Все заявки, поступившие на Конкурс, оцениваются как минимум тремя независимыми экспертами, приглашенными Организаторами. В качестве экспертов могут быть привлечены представители некоммерческих организаций, органов власти, бизнеса и СМИ, имеющие большой опыт в сфере социального проектирования, благотворительности и добровольчества (волонтерства).

10.2. Представители некоммерческих организаций, подавших заявку на участие в Конкурсе, к участию в экспертизе не допускаются. Все эксперты подписывают заявление об отсутствии конфликта интересов. Конфликт интересов возникает в том случае, если эксперт является сотрудником/добровольцем (волонтером)/членом коллегиального органа управления/донором организации, которую оценивает, а также в том случае, если работниками и (или) членами органов управления организации, заявку которой он оценивает, являются его близкие родственники, и в иных случаях, если имеются иные обстоятельства, дающие основание полагать, что член лично, прямо или косвенно заинтересован в результатах рассмотрения заявки.

10.3. Организатор направляет заявки, соответствующие требованиям Конкурса, экспертам для оценки. На основании оценок, полученных от экспертов, составляется рейтинг добровольческих практик, который представляется на рассмотрение экспертной комиссии.

10.4. В состав экспертной комиссии могут входить представители: региональных и муниципальных органов власти, в чью компетенцию входит социальное развитие и поддержка добровольчества (волонтерства); некоммерческих неправительственных организаций, эксперты, чья профессиональная деятельность имеет отношение к развитию добровольчества (волонтерства); представители бизнес-компаний, имеющие свои программы по поддержке добровольчества (волонтерства) или желающие поддерживать проекты, направленные развитие добровольчества (волонтерства); представители СМИ, заинтересованные в освещении добровольческой (волонтерской) деятельности на территории Калининградской области. В состав экспертной комиссии также могут входить эксперты, проводившие оценку заявок. Состав экспертной комиссии утверждается приказом Министерства молодежной политики Калининградской области.

10.5. Члены экспертной комиссии знакомятся с результатами экспертной оценки добровольческих практик, поступивших на Конкурс, и принимают решение коллегиально на очной встрече. Заседание экспертной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов.

10.6. В процессе рассмотрения проектов конкурсная комиссия вправе приглашать на свои заседания представителей некоммерческих организаций – участников конкурса и задавать им вопросы.

10.7. Члены экспертной комиссии имеют право рекомендовать участнику Конкурса внести изменения в план реализации проекта и бюджет проекта.

10.8. Представленные на конкурс заявки оцениваются членами конкурсной комиссии последовательно, в соответствии с датой поступления заявок, в соответствии с критериями и значениями, представленными в таблице:

№ п/п	Группа критериев	Критерий	Максимальный балл
1	Актуальность и логика проекта	актуальность и социальная значимость проекта (0 баллов – отсутствует; 1 балл – низкая; 2 балла – средняя; 3 балла – недостаточно высокая; 4 балла - высокая)	4
		системность подхода, целесообразность и логическая последовательность (0 баллов – отсутствует; 2 балла – низкая; 4 балла – средняя; 6 баллов – недостаточно высокая; 8 баллов – высокая)	8
		стимулирование проектом развития добровольческой активности граждан (0 баллов – отсутствует; 2 балла – низкое; 4 балла – среднее; 6 баллов – недостаточно высокое; 8 баллов – высокое)	8

2	Экономическая эффективность	соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов (0 баллов – отсутствует; 2 балла – низкая; 4 балла – средняя; 6 баллов – недостаточно высокая; 8 баллов – высокая)	8
		реалистичность бюджета проекта (0 баллов – отсутствует; 1 балл – низкая; 2 балла – средняя; 3 балла – недостаточно высокая; 4 балла – высокая)	4
3	Дополнительные ресурсы и компетенции	соответствие опыта и компетенций команды проекта планируемой деятельности (0 баллов – отсутствует; 1 балл – низкая; 2 балла – средняя; 3 балла – высокая)	3
		масштаб развития проекта (0 баллов – отсутствует; 2 балла – низкая; 4 балла – средняя; 6 баллов – недостаточно высокая; 8 баллов – высокая)	8
		инновационность и уникальность мероприятий практики (0 баллов – отсутствует; 1 балл – низкая; 2 балла – средняя; 3 балла – недостаточно высокая; 4 балла – высокая)	4
		информационная открытость проекта (0 баллов – отсутствует; 1 балл – низкая; 2 балла – средняя; 3 балла – высокая)	3

10.9. По результатам оценки добровольческих практик на основании рейтинга конкурсной комиссией определяются победители.

10.10. По рассматриваемым добровольческим практикам экспертная комиссия дает одну из следующих рекомендаций:

- «включить в региональную заявку на Всероссийский конкурс лучших региональных практик поддержки волонтерства «Регион добрых дел» 2022 года»;

- «предложить включение в региональную заявку на Всероссийский конкурс лучших региональных практик поддержки

волонтерства «Регион добрых дел» 2022 года с учетом изменений, рекомендованных экспертной комиссией»

– «не рекомендовать включение в региональную заявку на Всероссийский конкурс лучших региональных практик поддержки волонтерства «Регион добрых дел» 2028 года».

10.11. Итоги работы экспертной комиссии оформляются протоколом.

11. Подведение итогов Конкурса и реализация добровольческих практик

11.1. На основании решения конкурсной комиссии, оформленного протоколом, приказом Министерства молодежной политики Калининградской области в течение 2-х рабочих дней со дня поступления протокола в Министерство утверждается перечень победителей, который размещается на сайте www.molod.gov39.ru в течение 2 рабочих дней с даты утверждения указанного перечня.

11.2. Организатор оставляет за собой право выбрать любое число победителей Конкурса.

11.3. Принятое решение не комментируется со стороны Организатора. Претензии по отклоненным заявкам не принимаются.

11.4. Добровольческие практики победителей Конкурса включаются в заявку от Калининградской области для участия во Всероссийском конкурсе лучших региональных практик поддержки волонтерства «Регион добрых дел» 2022 года.

11.5. В случае получения Калининградской областью субсидии на реализацию практик поддержки добровольчества (волонтерства) в субъектах Российской Федерации по итогам Конкурса РДД организациям-победителям Конкурса будет оказана поддержка в реализации добровольческих практик.

11.6. В случае получения Калининградской областью субсидии на реализацию практик поддержки добровольчества (волонтерства) в субъектах Российской Федерации по итогам Конкурса РДД с организациями-победителями будут заключены соглашения.

11.7. Министерство имеет право контролировать работу по проектам, вошедшим в число победителей Конкурса РДД в составе региональной заявки Калининградской области.

11.8. Ежеквартально организации, вошедшие в число победителей Конкурса РДД в составе региональной заявки Калининградской области, должны предоставлять в Министерство отчет с фото- и видеоматериалами о проведенных мероприятиях в течение отчетного квартала.

11.9. По окончании реализации проектов, вошедших в число победителей Конкурса РДД в составе региональной заявки Калининградской

области, организация должна предоставить в Министерство в течение двух недель с даты окончания реализации проекта, но не позднее 15 декабря 2023 года, отчет о достижении значений результатов и об осуществлении расходов по проекту.

Оформляется на бланке организации

ЗАЯВКА**конкурсный отбор на уровне Калининградской области в рамках
Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки
волонтерства «Регион добрых дел» 2022 года**

(наименование организации)

Общая информация о проекте

1	Наименование проекта	
2	Ф.И.О. и должность руководителя проекта	
3	Телефон руководителя проекта (с указанием кода города)	
4	Мобильный телефон руководителя проекта	
5	Электронный адрес руководителя проекта	
6	Приоритетное направление конкурса(указать только один пункт)	школьное добровольчество (волонтерство); студенческое добровольчество (волонтерство); добровольчество (волонтерство) трудоспособного населения; «серебряное» добровольчество (волонтерство).
7	География реализации проекта	
8	Сроки реализации проекта	
9	Объем финансирования, запрашиваемый на реализацию проекта, рублей (указать значение до двух знаков после запятой)	
10	Объем софинансирования проекта, рублей (указать значение до двух знаков после запятой)(при наличии)	
11	Общая стоимость проекта, рублей (указать значение до двух знаков после запятой)	

Информация об организации-заявителе

1	Наименование организации-заявителя	
2	Организационная форма организации-заявителя	
3	Дата регистрации организации-заявителя	
4	Юридический адрес организации-заявителя	
5	Фактический адрес организации-заявителя	
6	Телефон организации-заявителя (с указанием кода города)	
7	Электронный адрес организации-заявителя	
8	Адрес сайта организации-заявителя	

9	Ф.И.О. руководителя организации-заявителя	
10	Телефон руководителя организации-заявителя (с указанием кода города)	
11	Мобильный телефон руководителя организации-заявителя	
12	Электронный адрес руководителя организации-заявителя	
13	Ф.И.О. ответственного за финансово-экономический блок проекта (лицо, на которое возложена обязанность ведения бухгалтерского учета в организации)	
14	Телефон ответственного за финансово-экономический блок проекта (с указанием кода города)	
15	Мобильный телефон ответственного за финансово-экономический блок проекта	
16	Электронный адрес ответственного за финансово-экономический блок проекта	
17	Источники финансирования организации-заявителя в настоящее время, рублей (описать имеющиеся у организации источники финансирования, включая гранты и субсидии, указать значение до двух знаков после запятой)	
18	Наименование вышестоящей организации (если имеется)	

Прошу Вас организовать рассмотрение настоящей заявки в рамках проведения конкурсного отбора лучших на уровне Калининградской области в рамках Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки волонтерства «Регион добрых дел» 2022 года. С условиями и требованиями конкурсного отбора ознакомлен и согласен. Достоверность представленной в составе заявки информации гарантирую и даю согласие на обработку персональных данных.

Приложение к заявке: на ____ л. в 1 экз.

Наименование должности
руководителя организации-
заявителя:

_____ / _____

(подпись)

(ФИО)

Наименование должности
руководителя проекта:

_____ / _____

(подпись)

(ФИО)

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.

ПАСПОРТ ПРОЕКТА, НАПРАВЛЕННОГО НА РАЗВИТИЕ ДОБРОВОЛЬЧЕСТВА В КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Краткая текстовая презентация проекта, дающая целостное представление о сути проекта и отражающая основную идею проекта, цель, содержание и наиболее значимые ожидаемые результаты (заполняются по 2-5 предложений). Текст краткого описания проекта-победителя конкурсного отбора на уровне субъекта Российской Федерации будет использован для публикации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Описание проекта

Наименование организации	
Наименование проекта	
Приоритетное направление конкурса, (указать только один пункт)	<i>школьное добровольчество (волонтерство); студенческое добровольчество (волонтерство); добровольчество (волонтерство) трудоспособного населения; «серебряное» добровольчество (волонтерство).</i>
Краткое описание проекта	<i>Допускается до 10 предложение. кратко описывающих содержание проекта</i>
Основная цель и задачи проекта	<i>В данном разделе необходимо указать, что планируется достичь в ходе реализации данного проекта. Важно убедиться, что достижение цели можно будет измерить количественными и качественными показателями, указанными в соответствующих полях описания практики.</i>
Описание проблемы, на решение которой направлен проект, обоснование актуальности и социальной значимости проекта и предлагаемых решений.	<i>Следует подробно описать проблему, на решение которой направлен проект. По возможности необходимо подкрепить описание проблемы имеющимися данными официальной статистики, исследований, экспертными заключениями.</i>
Основная целевая группа и ее количественный состав (на кого направлен проект, сколько человек)	<i>Необходимо указать только те категории организаций и людей, с которыми будет проводиться работа в рамках проекта. Если целевых групп несколько — необходимо описать каждую из них. Коротко описать целевую группу: ее состав и количество представителей на конкретной территории реализации проекта.</i>
Деятельность (что именно будет сделано в рамках реализации проекта)	<i>Важно обратить внимание, что запланированная деятельность должна быть направлена на решение только той проблемы, которая заявлена в рамках проекта. Должна существовать четкая взаимосвязь между заявленной проблемой и той деятельностью, которая будет осуществляться в ходе реализации проекта. Если вы приобретаете оборудование, то его использование должно быть направлено на решение указанной в проекте проблемы, а механизм его использования должен быть отражен в этом пункте.</i>

<p>Описание поэтапного механизма реализации проекта</p>	<p><i>Необходимо описать этапы планируемой деятельности; подходы и методы достижения целей проекта; как будет организована работа на каждом этапе; кто будет задействован в выполнении этих этапов; кто является благополучателями, как будут привлекаться добровольцы (волонтеры) и что будет сделано для оптимизации добровольческого (волонтерского) участия в достижении целей отдельных мероприятий и проекта в целом.</i></p> <p><i>Укажите всю последовательность мероприятий, которые вы хотите осуществить в ходе реализации проекта, с логической взаимосвязью каждого шага. Объясните, почему выбран именно такой набор мероприятий.</i></p>
<p>Ожидаемые количественные и качественные результаты реализации проекта</p>	<p><i>При наличии указать следующие количественные результаты:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>количество добровольцев (волонтеров), участвующих в реализации проекта. Их них – количество добровольцев (волонтеров), относящихся к категории: школьники, студенты, трудоспособное население, «серебряные» добровольцы (волонтеры);</i> <i>количество благополучателей, получивших добровольческую (волонтерскую) поддержку;</i> <i>количество проведенных добровольческих (волонтерских) инициатив;</i> <i>количество добровольцев (волонтеров), прошедших образовательные программы;</i> <i>количество партнеров, привлеченных к реализации добровольческих (волонтерских) инициатив;</i> <i>количество публикаций в социальных сетях о добровольческих (волонтерских) инициативах и их результатах;</i> <i>количество публикаций в СМИ о добровольческих волонтерских инициативах и их результатах;</i> <i>другое.</i> <p><i>Качественные изменения – это те изменения, которые произойдут в жизни благополучателей/целевой группы в результате реализации проекта, в процессе его реализации или сразу после его окончания. Это могут быть изменения в знаниях, ценностях, навыках, в отношении к чему-либо, в поведении, ситуации, статусе или иных характеристиках благополучателей/целевой группы проекта.</i></p> <p><i>Следует как можно более конкретно ответить на вопрос «Что и как изменится у представителей целевой группы после реализации мероприятий проекта?». Если проектом предусмотрено взаимодействие с несколькими целевыми группами, качественные результаты следует указать по каждой из них.</i></p> <p><i>Важно продумать способы подтверждения достижения качественных результатов.</i></p>
<p>Долгосрочные результаты реализации проекта</p>	<p><i>Это те отсроченные долгосрочные количественные и качественные изменения, которые, как вы прогнозируете, могут произойти в жизни добровольцев (волонтеров)/благополучателей проекта в результате реализации проекта через некоторое время после его завершения.</i></p>
<p>Дальнейшее развитие проекта</p>	<p><i>Если проект планируется продолжить, то опишите, что будет сделано для развития проекта и за счет каких средств. Если</i></p>

	<i>Вы запрашиваете финансовую помощь на приобретение какого-либо оборудования, то опишите, как оно будет использоваться в дальнейшем.</i>
Материально-технические ресурсы, привлекаемые для успешной реализации проекта	<i>Описание финансовых, материально-технических, нематериальных и организационных ресурсов организации, которые могут быть привлечены к реализации проекта.</i>
Объем финансирования, запрашиваемый на реализацию проекта, рублей (указать значение до двух знаков после запятой) и основные направления расходования средств субсидии	
Возможный объем софинансирования, рублей (указать значение до двух знаков после запятой)(при наличии)	
Опыт организации – ключевого исполнителя проекта	<i>Опишите опыт организации, подтверждающий возможность организации реализовать данный проект. Если организация являлась или является получателем федеральных и региональных бюджетных средств на развитие гражданских инициатив и добровольчества (волонтерства), укажите, когда, в какой сумме выделялись средства, что было сделано и с каким результатом.</i>
Состав команды, реализующей проект, опыт и компетенции членов команды	<i>Укажите профили ключевых членов команды, реализующих проект, их опыт и компетенции, доказывающие возможность каждого члена указанной в заявке команды качественно работать над реализацией проекта. Включая ключевых приглашенных экспертов.</i>
Ключевые партнеры реализации проекта и их роль	<i>Необходимо указать какие организации являются партнерами проекта, какую конкретно помощь (информационную, консультационную, организационную, материальную и т.д.) они готовы оказать при реализации проекта. Также необходимо указать опыт организаций – партнеров проекта, подтверждающий способность успешно реализовать поставленные задачи.</i>
Информирование о проекте его участников и в целом местного сообщества	<i>Каким образом будут информированы о проекте его целевые группы, чтобы привлечь их к участию в проекте, каким образом будет обеспечено освещение проекта в целом и его ключевых мероприятий в СМИ и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для информирования местного сообщества о ходе реализации проекта и его результатах.</i>

План мероприятий по реализации проекта поддержки добровольчества (волонтерства)

(наименование организации)

№ п/ п	Наименование мероприятия	Место проведения мероприятия (наименование населенного пункта или полный адрес при наличии)	Планируемые сроки проведения мероприятия <i>(возможный период - 01.03.2023 – 01.12.2023)</i>	Ожидаемые результаты мероприятия
1.				
2.				
3				
...				

Сведения об объеме бюджетных ассигнований, необходимых для реализации проекта, направленного на развитие добровольчества в Калининградской области

В представленных ниже таблицах необходимо предоставить как можно более точные и обоснованные объемы средств, требующихся для реализации проекта. Помимо этих данных, необходимо представить комментарии по расходам по каждой статье. Необходимо как можно более подробно прокомментировать каждый вид расхода, который Вы укажете в бюджете проекта, объяснив, чем вызвана необходимость тех или иных расходов. Если вы приобретаете оборудование, поясните, почему оно является необходимым и чем обоснован ваш выбор.

При составлении сметы проекта рекомендуется использовать следующие наименования расходов (в порядке приоритета):

- материально-техническое обеспечение (в том числе расходы на косметический ремонт, но не более 15% от общего объема расходов) – при включении данных расходов в смету в комментариях необходимо указать каким образом данное материально-техническое обеспечение повлияет на реализацию проекта;

- административные расходы (оплата сопутствующих административных услуг);

- организация и проведение мероприятий (все виды расходов, связанных с подготовкой и проведением мероприятий, включая расходы, связанные с оказанием услуг страхования жизни и здоровья участников мероприятия, и расходы, связанные с проведением информационной кампании и другие);

- организация и проведение образовательных программ (все виды расходов, связанных с подготовкой и проведением образовательных программ, включая транспортные расходы для доставки участников и экспертов до места проведения и обратно, услуги проживания и питания и другие);

- иное (включает другие виды расходов, не вошедшие в предыдущие разделы сметы).

Сведения об объеме бюджетных ассигнований, необходимых для реализации проекта, направленного на развитие добровольчества в Калининградской области

(наименование проекта)

№ п/п	Наименование	Количество единиц	Стоимость, руб.	Всего, руб.	Комментарий
1.	Материально-техническое обеспечение				
1.1.					
1.2					
....					
Всего по разделу:					
2	Административные расходы				
2.1					
2.2					
...					
Всего по разделу:					
3	Организация и проведение мероприятий				
3.1					
3.2					
...					
Всего по разделу:					
4	Организация и проведение образовательных программ				
4.1					
4.2					
...					
Всего по разделу:					
5	Иное				
5.1					
5.2					
...					
Всего по разделу:					
ВСЕГО ПО ПРОЕКТУ					