

# **Положение о проведении областной акции «Эстафета добрых дел» в 2023 году**

## **1. Общие положения**

1.1 Областная акция «Эстафета добрых дел» (далее – акция) проводится государственным бюджетным учреждением Калининградской области «Калининградский областной центр развития добровольчества» (далее – ГБУ «Калининградский добровольческий центр») при поддержке Министерства молодежной политики Калининградской области и администраций муниципальных образований Калининградской области в рамках реализации государственной программы Калининградской области «Молодежь».

1.2. Цели проведения акции:

1) популяризация добровольческой деятельности среди населения муниципальных образований Калининградской области, вовлечение населения в добровольческую деятельность;

2) знакомство с историей Калининградской области, своего муниципального образования, популяризация достижений жителей Калининградской области.

1.3. Сроки проведения акции: жеребьевка – 01 февраля 2023 года; проведение акции – 10 марта – 15 июня 2023 года. Акция проходит в течение одной календарной недели в каждом муниципальном образовании Калининградской области в соответствии с жеребьевкой. Акция может проходить параллельно в двух муниципальных образованиях.

1.4. С учетом действующей санитарно-эпидемиологической ситуации мероприятия акции могут проводиться в очном и/или в онлайн-формате. Также при необходимости мероприятия могут быть перенесены на другие даты по согласованию с ГБУ «Калининградский добровольческий центр».

## **2. Требования к организаторам по проведению акции**

2.1. Организаторами акции являются:

1) ГБУ «Калининградский добровольческий центр» (далее - региональный организатор): обеспечивает координацию и проведение акции на территории Калининградской области, информационную, методическую, организационную и ресурсную поддержку (при необходимости);

2) муниципальные органы по работе с молодёжью, муниципальные добровольческие штабы (далее – муниципальный организатор): обеспечивают разработку плана мероприятий акции на территории муниципального образования, подготовку и проведение акции, информационное, организационное, методическое сопровождение акции в муниципальных образованиях;

3) иные организации (далее – локальный организатор): обеспечивают подготовку и проведение мероприятий акции, информационное, организационное, методическое сопровождение мероприятий акции в организации и/или на территории населенного пункта.

2.2. Муниципальный организатор акции может формировать организационный комитет акции и привлекать локальных организаторов для подготовки и проведения акции на территории муниципального образования, разрабатывать и утверждать отдельное положение и/или методические материалы по проведению акции в муниципальном образовании.

2.3. Муниципальный организатор акции обязуется при проведении акции организовать мероприятия не менее трех различных форматов в соответствии с пунктом 3.2. настоящего положения.

2.4. Муниципальный организатор акции в ходе ее проведения направляет региональному организатору информационные и иные материалы об акции, об истории муниципального образования для публикации на информационных ресурсах ГБУ «Калининградский добровольческий центр» в срок не позднее 3 дней до начала акции для анонса мероприятий и не позднее 3 дней по итогам проведенных мероприятий.

2.5. Муниципальный организатор акции в течение 10 дней по завершении акции формирует и направляет региональному организатору отчет о проведении акции с приложением фото- и видеоматериалов, а также вопросов, используемых в викторинах.

### **3. Участники и мероприятия в рамках акции**

3.1. Участниками акции являются жители Калининградской области, принявшие участие в одном или нескольких мероприятиях акции. Участники по итогам участия в мероприятиях акции запускают личную эстафету добра: публикуют в социальных сетях или передают информацию в устном порядке о возможностях участия в добровольческой деятельности. При публикации размещается хештег в формате #эстафетадобрыхдел39, #ЭДД39, #добро39.

3.2. В состав мероприятий акции в каждом муниципальном образовании могут входить:

— адресная помощь участникам становления Калининградской области, ветеранам Великой Отечественной войны, иным гражданам старшего возраста;

— встречи с участниками становления Калининградской области и публикация в различных форматах истории становления региона и/или отдельно взятого муниципального образования;

— не менее одной добровольческой акции на территории муниципального образования в формате «дня единых действий» (по одному или нескольким направлениям добровольческой деятельности);

— викторины по истории, достопримечательностям, известным людям и их достижениям в муниципальном образовании;

— исследование истории муниципального образования, добровольчества в муниципальном образовании с дальнейшим показом материалов (выставкой) в муниципальном добровольческом штабе и иных организациях, публикацией материалов на информационных ресурсах;

— встречи с известными людьми;

- мастер-классы, тренинги и иные обучающие мероприятия, направленные на повышение компетенций у участников добровольческой деятельности;
- «добрые уроки» – презентации добровольческой деятельности в образовательных, спортивных, культурных и иных учреждениях муниципального образования;
- экскурсии по территории муниципального образования для волонтеров или с привлечением волонтеров;
- съемка и публикация видеоматериалов о муниципальном образовании, его истории в формате видеороликов, фильмов;
- круглые столы, дискуссии, встречи представителей добровольческих объединений;
- благоустройство захоронений ветеранов Великой Отечественной войны и участников становления Калининградской области на гражданских кладбищах муниципальных образований, а также исследование истории жизни этих людей с публикацией материалов.
- иные мероприятия, направленные на достижение целей акции.

Вышеперечисленные мероприятия могут получить старт (в том числе завершиться после прохождения акции) и/или быть завершены в период проведения акции на территории муниципального образования.

3.3. Передача эстафеты от одного муниципального образования другому происходит в рамках круглого стола/встречи представителей добровольческих объединений муниципалитета, передающего эстафету, с представителями добровольческих объединений муниципалитета, принимающего эстафету (мероприятие может проводиться как очно, так и в формате онлайн с использованием доступных средств связи). На данной встрече представители муниципальных образований презентуют работу, проведенную в рамках акции, рассказывают о своем муниципальном образовании, осуществляют обмен опытом по реализации добровольческих проектов.

При передаче эстафеты от одного муниципального образования другому происходит передача флага эстафеты как символа «эстафетной палочки». Флаг предоставляется ГБУ «Калининградский добровольческий центр» муниципальным образованиям, которые начинают эстафету первыми. Если передача эстафеты проходит онлайн, то флаг обязательно должен быть передан принимающему эстафету муниципальному образованию как символ акции.

В случае проведения очного мероприятия рекомендуется включать в его программу выполнение совместного доброго дела представителями двух муниципальных образований, а также предусмотреть экскурсионную программу со стороны принимающего муниципального образования.

Организаторы акции в четырех муниципальных образованиях, передающих и принимающих эстафету параллельно, могут договориться о проведении одного совместного мероприятия, на котором происходит передача эстафеты следующим муниципальным образованиям.

3.4. Муниципальные образования, набравшие наибольшее количество баллов по итогам рассмотрения системы ключевых показателей реализации мер содействия развитию добровольчества за 2022 год, получают (при необходимости

и по предварительной заявке) ресурсную поддержку в организации мероприятий эстафеты (в том числе обеспечение транспортом для передачи эстафеты и поездки активных волонтеров на мероприятия другого муниципального образования, содействие в проведении обучающих тренингов и мастер-классов для волонтеров).

3.5. В ходе акции и/или по ее завершению в муниципальном образовании организатор акции может сформировать группу волонтеров и участников, принявших максимально активное участие в подготовке и проведении акции, поощрить их за проведенную работу, в том числе представить на поощрение благодарностями ГБУ «Калининградский добровольческий центр».

#### **4. Конкурсные мероприятия акции**

4.1. Муниципальным образованиям предлагается принять участие в конкурсе на самый интересный формат проведения мероприятия в рамках акции. На конкурс предоставляется одно мероприятие от муниципального образования.

Критерии оценки:

- соответствие заявленной тематике с пунктом 3.2 настоящего положения;
- креативность;
- инновационный характер проводимого мероприятия, форматов работы;

Конкурсная оценка мероприятия проводится по форме заполненной заявки.

Заявка для участия в данном конкурсе заполняется по форме <https://forms.yandex.ru/u/61fce49ad481e86d32833093/> в течение 10 дней после завершения эстафеты в данном муниципальном образовании.

4.2 Для оценки работ формируется жюри, в состав которого входят представители ГБУ «Калининградский добровольческий центр», некоммерческих организаций, органов власти.

Определение победителей конкурса осуществляется жюри путем подсчета баллов и составлением итогового рейтинга по каждому заявившемуся кандидату, при этом победителями конкурса признаются участники, набравшие наибольшее количество баллов по сравнению с другими.

Итоги конкурса объявляются в течение 10 дней после завершения эстафеты во всех муниципальных образованиях. Сведения о победителях размещаются на информационных ресурсах ГБУ «Калининградский добровольческий центр».

По итогам конкурса ГБУ «Калининградский добровольческий центр» вручает победителю памятный подарок.

4.3. Муниципальным образованиям предлагается принять участие в конкурсе на лучшую фотографию о проведении акции в муниципальном образовании.

На конкурс предоставляется не менее 5 и не более 15 фотографий от муниципального образования с описанием происходящих действий на данных фотоматериалах. Тематика фотографий: проведение эстафеты волонтерами в муниципальном образовании в течение недели.

Технические требования к фотоматериалам:

- подаются работы, снятые на фотоаппарат или смартфон;
- размер изображения - не менее 2500 пикселей по большей стороне;

- размер каждого файла - не менее 2 Мб;
- горизонтальная ориентация;
- цифровые файлы предоставляются в формате JPEG или PNG;
- жанр фото - репортажная фотография;
- без авторских знаков (копирайт), надписей, рамок и т.д.;
- на фотоконкурс не принимаются фотографии, содержащие сцены насилия, обнажённую натуру, проявления экстремизма, агитацию, политический контекст, демонстрирующие либо призывающие к нарушению общепринятых норм морали и нравственности, расовой, национальной, гендерной или религиозной дискриминации.

Представляемые на фотоконкурс работы должны сопровождаться информацией о съёмке (описание изображённого на снимке момента, наименование мероприятия).

Критерии оценки фотоматериалов:

- сюжетность;
- композиция;
- узнаваемость акции;
- эстетичность работы (общее эмоциональное восприятие).

Заявка для участия в данном конкурсе заполняется по форме <https://forms.yandex.ru/u/61fcf9ddcfb358ce76dddfa2/> в течение 10 дней после завершения эстафеты в данном муниципальном образовании.

Формирование жюри, подсчёт баллов, подведение итогов осуществляется в соответствии с пунктом 4.2. настоящего положения.

4.4. По итогам проведения акции в 2023 году муниципальному организатору, который лучше остальных провел акцию, будет вручен ежегодный переходящий кубок «Эстафета добрых дел». Для определения лучшего муниципальные организаторы оцениваются по следующим критериям:

- количество проведенных в рамках акции мероприятий и количество вовлеченных участников;
- разнообразие тематик и форматов акции в соответствии с пунктом 3.2 настоящего положения;
- участие в конкурсных мероприятиях акции и результативность по итогам данных конкурсных мероприятий;
- процесс передача эстафеты другому муниципальному образованию;
- информационное сопровождение акции на территории муниципального образования;
- проведение викторины о развитии муниципального образования после Великой Отечественной войны (вопросы, презентация, описание проведения викторины присылаются региональному организатору акции).

Итоги проведения акции объявляются в течение 10 дней после завершения эстафеты во всех муниципальных образованиях. Сведения о победителе размещаются на информационных ресурсах ГБУ «Калининградский добровольческий центр».

## **5. Контактная информация**

**5.1.** Справочная информация по участию в акции предоставляется ведущим специалистом отдела развития добровольчества ГБУ «Калининградский добровольческий центр» Лопато Еленой Владимировной тел. 8 (4012) 63-2018, эл. почта [dobro@molod39.ru](mailto:dobro@molod39.ru).