

П Е Р Е Ч Е Н Ь
условий для предоставления
консультационной, организационной и методической помощи
добровольческим объединениям в развитии

1. Деятельность ГБУ «Калининградский добровольческий центр» в части предоставления консультационной, организационной и методической помощи добровольческим объединениям в развитии (далее – предоставление сервисов, сервис соответственно) направлена на осуществление комплексной поддержки добровольческих объединений, развитие добровольческого сообщества, продвижение идей добровольчества.
2. Общие правила предоставления сервисов:
 - предоставление поддержки добровольческому объединению оказывается на безвозмездной основе;
 - поддержка оказывается в порядке очередности обращения (подачи заявки) представителей добровольческого объединения;
 - поддержка оказывается при условии корректного заполнения заявки на оказание поддержки (всех требуемых полей заявки);
 - поддержка оказывается при условии соответствия добровольческого объединения, добровольческого проекта общим требованиям, указанным в пункте 3, и требованиям предоставления отдельных сервисов.
3. Требования к добровольческим объединениям – получателям сервисов:
 - объединение – получатель сервисов является добровольческим объединением, действует с привлечением добровольцев к деятельности объединения или его отдельных проектов;
 - осуществление деятельности на территории Калининградской области в постоянном режиме;
 - деятельность направлена на благополучателей, проживающих на территории Калининградской области;
 - добровольческое объединение осуществляет свою деятельность не менее 3-х месяцев;
 - добровольческое объединение имеет информационный ресурс (сайт, страница/группа в социальной сети), на котором регулярно публикуется информация о деятельности добровольческого объединения;

- добровольческое объединение зарегистрировано на портале DOBRO.RU;
4. Сервисы предоставляются по заявке от добровольческого объединения, если в описании предоставляемых сервисов не указано иное. Срок обработки заявки ГБУ «Калининградский добровольческий центр» – 5 рабочих дней, если в описании предоставляемых сервисов не указано иное.
 5. При изготовлении видеороликов, полиграфических материалов и печати материалов ГБУ «Калининградский добровольческий центр» оставляет за собой право указания, что данный сервис был предоставлен ГБУ «Калининградский добровольческий центр».
 6. ГБУ «Калининградский добровольческий центр» может использовать изготовленные в рамках оказания сервисов дизайн-макет, видеоролики и иные материалы для публикации информации о своей деятельности без дополнительного согласования с добровольческим объединением.
 7. Сервисы, оказываемые с привлечением внешних специалистов и подрядных организаций, оказываются при условии наличия у ГБУ «Калининградский добровольческий центр» достаточного количества денежных средств для оказания сервиса.
 8. Основанием для отказа в предоставлении сервисов является несоответствие добровольческого объединения требованиям к получателям сервисов, требованиям по предоставлению отдельных сервисов, а также при непредоставлении добровольческим объединением необходимой для выполнения сервиса информации, материалов в течение более 10 дней с момента уточнения со стороны ГБУ «Калининградский добровольческий центр».
 9. Описание предоставляемых сервисов:

№	Наименование	Описание	Условия предоставления
1.	Содействие в проведении мероприятий в сфере добровольчества (предоставление конференц зала)	Содействие в проведении мероприятий в сфере добровольчества в части предоставления оборудованного помещения, с целью поддержки и развития добровольчества на территории Калининградской области	В соответствии с приказом ГБУ «Калининградский добровольческий центр» от 21.10.2019 № 104-ОД. Предоставляется без заключения соглашения о сотрудничестве. Основания для отказа: — некорректное заполнение заявки, в т.ч. непредоставление сведений о

			<p>деятельности организации и мероприятия;</p> <p>— наличие других мероприятий в запрашиваемый период.</p>
2.	Проведение тренинга на командообразование для представителей добровольческого объединения	Проведение комплекса упражнений, направленных на формирование команды добровольческого объединения	<p>Предоставляется при наличии запроса добровольческого объединения, но всего может быть проведено не более 2 тренингов в месяц. Заявка обрабатывается в течение 5 рабочих дней, после чего ГБУ «Калининградский добровольческий центр» согласовывает с добровольческим объединениям дату, время, место проведения тренинга и возможное количество участников.</p> <p>Предоставляется без заключения соглашения о сотрудничестве.</p> <p>Основания для отказа:</p> <p>— некорректное заполнение заявки;</p> <p>— лимит проведенных тренингов в месяц.</p>
3.	Предоставление вебинарной комнаты	<p>Предоставление возможности проведения семинаров, совещаний в формате вебинара (дистанционном формате) с использованием специальной платформы для проведения вебинаров с возможностью одновременного нахождения на платформе до 100 участников вебинара и возможностью видеозаписи вебинара. Видеозапись вебинара проводится и предоставляется по запросу.</p> <p>Добровольческое объединение проходит обучение по использованию платформы для проведения вебинара и самостоятельно</p>	<p>Предоставляется по запросу добровольческого объединения без ограничений по количеству.</p> <p>Заявка на предоставление доступа к вебинарной комнате должна быть направлена не позднее 3-х рабочих дней до даты планируемого вебинара.</p> <p>Предоставляется без заключения соглашения о сотрудничестве.</p> <p>Основания для отказа:</p> <p>— некорректное заполнение заявки;</p>

		осуществляет администрирование процесса при проведении своего вебинара.	<ul style="list-style-type: none"> — наличие других вебинаров в запрашиваемое время; — несоблюдение сроков предоставления заявки на предоставление доступа к вебинарной комнате; — несоблюдение требований к добровольческим объединениям-получателям услуг (см.пункт 3).
4.	Консультации по подготовке проектов на конкурсный отбор, подготовка писем поддержки	<p>Проведение консультаций по подготовке проектных идей, проектных заявок, в том числе для участия в конкурсных отборах. Консультации проводятся сотрудниками ГБУ «Калининградский добровольческий центр».</p> <p>Подготовка писем поддержки проектам, к организации которых приглашается ГБУ «Калининградский добровольческий центр» (при согласии ГБУ «Калининградский добровольческий центр» на взаимодействие).</p>	<p>В индивидуальном или групповом формате по инициативе ГБУ «Калининградский добровольческий центр» или по запросу добровольческих объединений.</p> <p>Консультация по проектам проводится только в устной форме.</p> <p>Заявка на получение консультации должна быть направлена не позднее, чем за 5 рабочих дней до завершения сроков приема заявок на конкурсный отбор (в случае, если необходимо предоставить консультацию по проекту, который представляется на конкурсный отбор).</p> <p>Предоставляется без заключения соглашения о сотрудничестве.</p> <p>Основания для отказа:</p> <ul style="list-style-type: none"> — обращение по вопросам, выходящим за рамки компетенции сотрудников ГБУ «Калининградский добровольческий центр»;

			<p>— обращение на предоставление письменной консультации, рецензии, отзыва;</p> <p>— несоблюдение сроков направления заявки на получение консультации;</p> <p>— обращение по предоставлению консультаций по проекту специализированной тематики, не связанной с добровольчеством.</p>
5.	Съемка видеоролика о деятельности добровольческого объединения	<p>Съемка видеоролика о деятельности добровольческого объединения длительностью от 40 до 60 секунд. Видеоролик отображает деятельность организации на добровольческих началах, в нем содержится информация о добровольческих проектах.</p> <p>Съемка видеоролика осуществляется профессиональной камерой. Технические характеристики видеоролика согласовываются между ГБУ «Калининградский добровольческий центр» и добровольческим объединением дополнительно.</p> <p>Проект видеоролика согласовывается с добровольческим объединением, при необходимости производится корректировка. Видеоролик предоставляется в формате ссылки на файлообменник для скачивания. Видеоролик не может быть изготовлен для целей сбора средств.</p>	<p>Предоставляется по запросу добровольческого объединения. Заявка обрабатывается в течение 5 рабочих дней, после чего ГБУ «Калининградский добровольческий центр» согласовывает сроки съемок и работ по монтажу. Предоставляется с заключением соглашения о сотрудничестве.</p> <p>Основание для отказа:</p> <ul style="list-style-type: none"> — некорректное заполнение заявки; — неготовность добровольческого объединения на проведение съемок в обозначенный специалистом ГБУ «Калининградский добровольческий центр» период; — идея и/или сценарий ролика не связаны с добровольческой деятельностью.
6.	Изготовление логотипа добровольческого объединения и дизайн-макетов фирменного стиля	Изготовление дизайнерами логотипа для добровольческого объединения или для добровольческого проекта с учетом	Предоставляется по запросу добровольческого объединения.

		<p>деятельности добровольческого объединения и пожеланий. Изготовление набора дизайн-макетов не более 5-ти элементов фирменного стиля добровольческого объединения (финальный набор определяется дополнительно с каждым добровольческим объединением), при этом не могут быть изготовлены материалы объемом более 2-х страниц (брошюры, буклеты, журналы и т.д.). При отсутствии текста для размещения, изготавливается дизайн-макет, в который добровольческое объединение самостоятельно размещает необходимый текст.</p> <p>ГБУ «Калининградский добровольческий центр» не осуществляет корректировку текста, предоставляемого добровольческим объединением.</p>	<p>Срок изготовления дизайн-макета – не менее 15 рабочих дней.</p> <p>Предоставляется с заключением соглашения о сотрудничестве.</p> <p>Основания для отказа:</p> <ul style="list-style-type: none"> — некорректное заполнение заявки; — заявка на срочную разработку дизайн-макета; — идея логотипа и/или предложения по созданию дизайн-макета не соответствуют добровольческой деятельности; — необходимость указания в дизайн-макетах информационных ресурсов сторонних организаций, не осуществляющих добровольческую деятельность и/или не реализующих добровольческие проекты, в том числе по корпоративному волонтерству.
7.	Проведение обучающих мероприятий	<p>Проведение обучающих мероприятий в формате семинаров, мастер-классов, инструктажей, тренингов и иных форматах. Проводится ГБУ «Калининградский добровольческий центр» в рамках выполнения работы «Организация и проведение мероприятий в сфере добровольчества» в формате групповых мероприятий по предварительному графику, который размещается на информационных ресурсах ГБУ «Калининградский добровольческий центр». По итогам проведения обучающих</p>	<p>Обязательна предварительная регистрация на мероприятие. Сервис предоставляется при наличии в группе обучающихся свободных мест.</p> <p>Предоставляется без заключения соглашения о сотрудничестве.</p> <p>Основания для отказа:</p> <ul style="list-style-type: none"> — отсутствие регистрации на мероприятие;

		мероприятий ГБУ «Калининградский добровольческий центр» не выдает документы установленного образца.	— отсутствие свободных мест на мероприятии.
8.	Информационная поддержка	<p>Размещение информации о проведении добровольческим объединением мероприятия на информационных ресурсах ГБУ «Калининградский добровольческий центр», в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> — публикация анонса о проведении мероприятия, — публикация пост-релиза о проведении мероприятия. 	<p>Предоставляется по запросу добровольческого объединения. Информация публикуется при условии предоставления релиза на почту dobro@molod39.ru с пометкой «Для размещения на информационных ресурсах» не позднее, чем за 4 рабочих дня до проведения мероприятия (анонс).</p> <p>Предоставляется без заключения соглашения о сотрудничестве.</p> <p>Основания для отказа:</p> <ul style="list-style-type: none"> — заявка на публикацию информации о политической деятельности, о деятельности коммерческих организаций, не связанной с направлением корпоративного добровольчества, о деятельности религиозных объединений; — заявка на публикацию информации о благотворительных сборах; — несоблюдение сроков предоставления информации.
9.	Тиражирование, печать черно-белых материалов	Печать материалов с использованием черно-белых печатающих устройств. Печать на листах формата А4.	<p>Предоставляется по запросу добровольческого объединения. Печатается не более 500 листов в год на добровольческое объединение.</p> <p>Предоставляется с заключением соглашения о сотрудничестве.</p>

			<p>Основания для отказа:</p> <ul style="list-style-type: none"> — некорректное заполнение заявки; — наличие в материалах информации, запрещенной законодательством РФ к распространению, а также информации, рекламирующей оказание платных услуг, сборов.
10.	<p>Печать полиграфических материалов (визиток, листовок, флаеров и др.)</p>	<p>Печать полиграфических материалов добровольческих объединений на профессиональных печатных устройствах, в том числе: визитка, листовка, флаер, плакат. Сервис предоставляется при условии наличия дизайн-макета, готового для печати.</p>	<p>Предоставляется по запросу добровольческого объединения. Предоставляется возможность печати в год на добровольческое объединение:</p> <ul style="list-style-type: none"> — не более 500 экземпляров материалов размером до А4; — не более 200 экземпляров материалов размером от А4 и более. <p>Срок печати материалов зависит от формата материала и подрядных организаций.</p> <p>Предоставляется с заключением соглашения о сотрудничестве.</p> <p>Основания для отказа:</p> <ul style="list-style-type: none"> — некорректное заполнение заявки; — наличие в материалах информации, запрещенной законодательством РФ к распространению, а также информации, рекламирующей оказание платных услуг, сборов; — предоставление заявки на срочное изготовление материалов;

			— превышение лимита на печать материалов.
11.	Предоставление оборудования центра для проведения мероприятий	<p>Центр предоставляет во временное безвозмездное пользование оборудование:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Стол сборный пластиковый 152x75x73 см – максимально 15 шт. 2. Скамейка пластиковая 183x30x43,5 см – максимально 15 штук. 3. Принтер (ч/б печать, без бумаги, с текущей заправкой картриджа) – 1 шт. 4. Флипчарты – максимально 3 шт. 5. Мегафон (с самостоятельной заправкой батареек) – максимально 5 штук. 6. Мольберт пластиковый (под выставку) – максимально 10 штук. 7. Термопод максимально 1 штука. 	<p>Предоставляется по запросу добровольческого объединения. Транспортировку от/к месту хранения осуществляет добровольческое объединение (только в рабочие дни в рабочее время центра). Предоставляется с заключением соглашения о сотрудничестве.</p> <p>Основания для отказа:</p> <ul style="list-style-type: none"> — некорректное заполнение заявки; — предоставление заявки на предоставление оборудования в срочном порядке (менее 5 дней с момента направления заявки); — занятость оборудования на мероприятиях центра или мероприятиях другого заявителя; — неготовность обеспечить использование по назначению, хранение, транспортировку оборудования; — неготовность подписать и соблюдать требования соглашения безвозмездного временного пользования имуществом.
12.	Содействие в проведении мероприятий в сфере добровольчества (предоставление трансфера)	Содействие в проведении мероприятий в сфере добровольчества в части организации трансфера для добровольцев при проведении мероприятий, связанных с осуществлением добровольцами добровольческой	Предоставляется без заключения соглашения о сотрудничестве, в соответствии с заявками, представленными от добровольческих объединений. Прием заявок осуществляется ежемесячно посредством

		деятельности на территории Калининградской области	<p>публикации информации о проведении отбора на сайте www.dobro39.ru. Форма заявки утверждена приложением № 3 к настоящему приказу.</p> <p>Предоставляется с заключением соглашения о сотрудничестве.</p> <p>Основания для отказа:</p> <ul style="list-style-type: none">— некорректное заполнение заявки, в т.ч. непредоставление сведений о деятельности организации и мероприятии, несвоевременное предоставление заявки;— запрос на организацию трансфера не для добровольцев, а для благополучателей мероприятия и/или проекта;— превышение лимита на финансовое обеспечение ГБУ «Калининградский добровольческий центр» в данном направлении деятельности. <p>Ответственность за нарушение добровольцами, объединением правил перевозки (штрафы, увеличение времени использования транспорта), несет руководитель добровольческого объединения.</p>
--	--	--	---

