

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Министр молодежной политики
Калининградской области

Директор ГБУ «Калининградский
добровольческий центр»


А.С. Мусевич


Е.С. Демина

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении областного конкурса на лучшего работника сферы молодежной политики

1. Общие положения

1.1. Областной конкурс на лучшего работника сферы молодежной политики (далее - Конкурс) направлен на выявление, развитие и поддержку перспективных работников сферы молодежной политики, на повышение имиджа их профессии.

1.2. Настоящее Положение определяет цели и задачи, порядок проведения и подведения итогов Конкурса в 2023 году, категории его участников, основные номинации.

1.3. Организатором Конкурса является государственное бюджетное учреждение Калининградской области «Калининградский областной центр развития добровольчества» (далее – ГБУ «Калининградский добровольческий центр») при поддержке Министерства молодежной политики Калининградской области (далее – Министерство).

2. Цели и задачи конкурса

2.1. Цели Конкурса:

- повышение статуса работников сферы молодежной политики;
- развитие профессиональной компетентности и стимулирование деятельности работников сферы молодежной политики;
- содействие формированию кадрового резерва и повышение эффективности использования кадрового потенциала работников сферы молодежной политики.

2.2. Основные задачи Конкурса:

- совершенствование ресурсного обеспечения реализации молодежной политики в Калининградской области;
- повышение внимания региональных и муниципальных органов власти к проблемам реализации молодежной политики;

- выявление лучших руководителей и специалистов сферы молодежной политики;
- оценка и повышение уровня профессиональной подготовки работников сферы молодежной политики;
- создание системы поддержки талантливых, профессиональных специалистов по работе с молодежью;
- стимулирование разработки инновационных программ и проектов, поддержка их реализации;
- формирование коммуникационной площадки для обмена опытом между участниками, содействия их дальнейшему развитию и распространению лучших практик;
- создание условий для обмена опытом по вопросам реализации основных направлений молодежной политики, в том числе кадрового обеспечения сферы молодежной политики.

3. Участники конкурса

3.1. Участниками Конкурса являются руководители и специалисты органов по делам молодежи муниципальных образований Калининградской области, руководители и специалисты государственных и муниципальных учреждений сферы молодежной политики в Калининградской области, специалисты образовательных организаций высшего образования и профессиональных образовательных организаций, осуществляющих работу в сфере молодежной политики в Калининградской области.

3.2. Участники Конкурса должны иметь подтвержденный стаж работы в сфере молодежной политики не менее 1 месяца на момент подачи заявки на участие в Конкурсе.

4. Сроки и порядок проведения конкурса

4.1. Конкурс проводится с 26 апреля по 14 октября 2023 года в три этапа.

4.2. Первый этап конкурса – заявочный (26 апреля – 01 июля 2023 года). Конкурсные материалы для участия в заявочном этапе Конкурса предоставляются в соответствии с п. 7.1 настоящего положения.

4.3. Второй этап Конкурса – заочный (01 июля – 25 августа 2023 года). Ко второму этапу Конкурса допускаются участники, успешно прошедшие заявочный этап. Материалы по итогам заочного этапа оцениваются в соответствии с приложением 1 к настоящему положению.

4.4. Третий этап Конкурса – очный (проведение в сентябре-октябре 2023 года). К третьему этапу Конкурса допускаются участники, успешно прошедшие заочный этап. Участникам, прошедшим заочный этап, не позднее 10 дней до проведения финала направляется информация об участии в очном этапе с описанием конкурсных испытаний, критериев оценки и требований к участникам. В очном этапе личное присутствие конкурсанта обязательно.

5. Номинации конкурса

5.1. Настоящим Положением устанавливаются следующие основные конкурсные номинации:

Номинация № 1 – «Руководитель органа по делам молодежи, руководитель учреждения органа по делам молодежи» (в номинации принимают участие руководители, заместители руководителей органов по делам молодежи или учреждений органов по делам молодежи).

Номинация № 2 – «Специалист муниципального органа по делам молодежи» (в номинации принимают участие специалисты органов по делам молодежи).

Номинация № 3 – «Специалист учреждения сферы молодежной политики» (в номинации принимают участие специалисты государственных и муниципальных учреждений сферы молодежной политики).

Номинация № 4 – «Специалист по работе с молодежью образовательной организации».

5.2. Конкурс в отдельной номинации считается состоявшимся, если в номинации № 1 приняло участие не менее 3-х человек, в номинациях № 2, № 3 и № 4 – не менее 5 человек соответственно.

Если в одной или нескольких номинациях конкурс будет признан несостоявшимся из-за недостаточного количества участников, Организаторы имеют право провести очный этап Конкурса без выделения отдельных номинаций или с выделением иных номинаций.

6. Организаторы Конкурса и конкурсная комиссия

6.1. Организатор Конкурса:

- осуществляет информирование специалистов по делам молодежи всех уровней о проведении Конкурса и его результатах;
- осуществляет сбор и обработку конкурсных материалов;
- формирует конкурсную комиссию и организует ее работу;
- обеспечивает проведение экспертизы представленных конкурсных материалов;
- осуществляет оповещение участников Конкурса о проведении очного этапа Конкурса;
- организует проведение конкурсных испытаний очного тура Конкурса;
- организует подготовку участников Конкурса к очному этапу посредством проведения консультаций, обучающих мероприятий;
- обеспечивает освещение мероприятий Конкурса в средствах массовой информации;
- номинирует победителей для участия во всероссийском конкурсе профессионального мастерства работников сферы молодежной политики;
- рассматривает иные вопросы, возникающие в ходе подготовки и проведения Конкурса.

6.2. Состав Конкурсной комиссии определяется приказом ГБУ «Калининградский добровольческий центр». В состав Конкурсной комиссии могут входить специалисты органов по делам молодежи, учреждений сферы молодежной политики и образования, представители общественных объединений и образовательных организаций, представители консультативно-совещательных органов при органах исполнительной власти Калининградской области по тематике Конкурса.

6.3. Конкурсная комиссия:

- оценивает участие конкурсантов в конкурсных испытаниях очного тура и принимает решение о победителях и призерах Конкурса;
- рассматривает иные вопросы, возникающие в ходе экспертной оценки конкурсных материалов и конкурсных испытаний.

6.4. Заседания Конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины списочного состава.

6.5. Решение Конкурсной комиссии считается принятым, если за него проголосовало не менее половины от числа присутствующих на заседании членов Конкурсной комиссии. Решения Конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем и ответственным секретарем.

7. Порядок предоставления документов для участия в Конкурсе

7.1. Для участия в заявочном этапе Конкурса участник заполняет заявку на участие в Конкурсе в системе АИС «Молодежь России» www.mytosmol.ru и прикрепляет следующие конкурсные материалы:

— в номинации № 1: описание концептуальной программы (системы работы) конкурсанта в сфере молодежной политики или ведомственной программы по работе с молодежью муниципального уровня или уровня учреждения, действующей в настоящее время (приложение 2);

— в номинациях № 2, № 3 и № 4: описание плана деятельности (приложение 3) или реализованного в 2023 году проекта (приложение 4) по одному из направлений сферы молодежной политики (приложение 2). План деятельности включает в себя комплекс мер (мероприятий и иных действий), направленных на реализацию одного из направлений молодежной политики и достижений целей молодежной политики в 2023 году.

7.2. Материалы, поданные с нарушением настоящего Положения, не рассматриваются.

8. Подведение итогов конкурса

8.1. По итогам участия в очном этапе Конкурса определяется победитель (участник, занявший первое место) и призеры (участники, занявшие второе и третье место) в каждой из номинаций.

8.2. В случае утверждения специальных номинаций в каждой из них определяется победитель.

8.3. Конкурсная комиссия имеет право не присуждать призовых мест в одной или нескольких номинациях, если отсутствуют материалы,

соответствующие условиям Конкурса, или представленные кандидаты не имеют достаточно высокого уровня профессионального мастерства.

8.4. Победители и призеры Конкурса награждаются дипломами. Победители Конкурса в каждой номинации получают денежную премию в размере 25000 рублей, призеры, занявшие 2-ое и 3-е место, получают денежные премии в размере 18000 и 12000 рублей соответственно (включая НДФЛ 13%).

8.5. Победители Конкурса в каждой из номинаций Конкурса в соответствии с решением Конкурсной комиссии имеют право подать заявку на участие во Всероссийском конкурсе на лучшего работника сферы молодежной политики в соответствии с положением о данном конкурсе (*при условии его проведения*).

8.6. Для участников конкурса могут быть предусмотрены дополнительные мероприятия различного формата, направленные на подготовку участника и представляемых проектов (программ) к конкурсу.

КРИТЕРИИ

оценки материалов заочного тура конкурса на лучшего работника сферы
молодежной политики

№	Наименование критерия
1.	Заявка на участие в конкурсе Критерии оценки: полнота предоставленной информации
2.	Описание концептуальной программы (системы работы) конкурсанта в сфере молодежной политики или ведомственной программы по работе с молодежью муниципального уровня <i>(для номинации «Руководитель органа по делам молодежи, руководитель учреждения органа по делам молодежи»)</i> Критерии оценки: <ul style="list-style-type: none"> — востребованность, актуальность программы, — системность, содержательная проработанность программы; — наличие инновационных методик; — оценка ресурсного обеспечения реализации программы; — эффективность реализации и результативность.
3.	Описание плана деятельности/проекта по одному из направлений сферы молодежной политики <i>(для остальных номинаций)</i> Критерии оценки: <ul style="list-style-type: none"> — востребованность, актуальность выбранных форматов работы, новизна для целевой аудитории; — системность, обоснованность, содержательная проработанность плана деятельности/проекта; — наличие инновационных методик, форматов работы; — включенность методик межведомственного взаимодействия; — эффективность реализации и результативность за прошедший период.

Описание концептуальной программы (системы работы) конкурсанта в сфере молодежной политики или ведомственной программы по работе с молодежью муниципального уровня

1. Ф.И.О., должность конкурсанта.
2. Название программы (проекта).
3. Название органа по делам молодежи, которое представляет конкурсант.
4. Контактная информация об органе по делам молодежи, учреждении, включающая:
 - юридический адрес;
 - адрес электронной почты;
 - номер телефона, факс;
 - официальный сайт.
5. Количество штатных сотрудников,
6. Описание концептуальной программы (системы работы):
 - цели и задачи;
 - содержание и технологии реализации;
 - ресурсное обеспечение;
 - сроки реализации программы (начало и окончание работы над программой, ее продолжительность), стадия реализации программы в настоящее время;
 - мероприятия программы на 2023 год;
 - достигнутые и ожидаемые результаты: за весь период реализации и отдельно в 2023 году;
 - анализ и оценка степени эффективности программы (проекта);
 - перспективы совершенствования/развития программы;
 - дополнительная информация по программе.

**Описание авторского проекта
в сфере молодежной политики**

1. Название проекта.
2. Автор проекта (Ф.И.О., должность).
3. Название органа по делам молодежи, учреждения, которое представляет автор проекта.
4. Контактная информация об органе по делам молодежи, учреждении, включающая:
 - юридический адрес;
 - номер телефона, факс;
 - адрес электронной почты;
 - официальный сайт.
5. Направление проекта: *указывается в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2020 года № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации».*
6. Описание авторского проекта:
 - общие положения, актуальность;
 - цели и задачи;
 - содержание и технологии реализации;
 - ресурсное обеспечение;
 - сроки реализации проекта (начало и окончание работы над проектом, его продолжительность), стадия реализации проекта в настоящее время;
 - план мероприятий проекта в целом и в 2023 году;
 - достигнутые и ожидаемые результаты в целом по проекту и в 2023 году;
 - анализ и оценка степени эффективности проекта;
 - дополнительная информация по проекту.